ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ДАННЫХ ВЕСОВОГО И ГАБАРИТНОГО КОНТРОЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»

ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Аннотация

В настоящем документе представлены сведения, необходимые пользователю Информационной системы «Центр обработки данных весового и габаритного контроля транспортных средств» (далее – Система).

Документ предназначен для технологической отработки последовательности действий пользователей Системы при запуске, выполнении операций и завершении работы с Системой.

Содержание

1 ВВЕДЕНИЕ 8

1.1 Область применения 8

1.2 Краткое описание возможностей 8

1.3 Уровень подготовки пользователей 8

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ 10

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации 10

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением 10

3 ИНТЕРФЕЙС СИСТЕМЫ 11

3.1 Общее описание 11

3.2 Панель навигации (верхнее меню) 11

3.3 Рабочая область 12

3.4 Панель действий 13

4 ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ 15

4.1 Роли пользователей в Системе 15

4.2 Навигация по Системе 17

5 ВХОД В СИСТЕМУ 18

6 РАБОТА В СИСТЕМЕ 19

6.1 Просмотр и обработка нарушения 19

6.1.1 Наименование 19

6.1.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции 19

6.1.3 Подготовительные действия 19

6.1.4 Основные действия в требуемой последовательности 19

6.1.5 Заключительные действия 24

6.1.6 Ресурсы, расходуемые на операцию 24

6.2 Проверка нарушения 24

6.2.1 Наименование 24

6.2.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции 25

6.2.3 Подготовительные действия 25

6.2.4 Основные действия в требуемой последовательности 25

6.2.5 Заключительные действия 26

6.2.6 Ресурсы, расходуемые на операцию 26
6.3 Массовое подписание и отправка проверенных нарушений в СПО 26
6.3.1 Наименование 26
6.3.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции 27
6.3.3 Основные действия в требуемой последовательности 27
6.3.4 Заключительные действия 28
6.3.5 Ресурсы, расходуемые на операцию 28
6.4 Просмотр карточки нарушения из списка «Проезды с нарушениями» 28
6.4.1 Наименование 28
6.4.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции 28
6.4.3 Подготовительные действия 29
6.4.4 Основные действия в требуемой последовательности 29
6.4.5 Заключительные действия 30
6.4.6 Ресурсы, расходуемые на операцию 30
6.5 Возврат в работу вручную отбракованных материалов оператором Системы 31
6.5.1 Наименование 31
6.5.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции 31
6.5.3 Подготовительные действия 31
6.5.4 Основные действия в требуемой последовательности 31
6.5.5 Заключительные действия 32
6.5.6 Ресурсы, расходуемые на операцию 32
6.6 Возврат в работу автоматически отбракованных материалов 33
6.6.1 Наименование 33
6.6.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции 33
6.6.3 Подготовительные действия 33
6.6.4 Основные действия в требуемой последовательности 33
6.6.5 Заключительные действия 34
6.6.6 Ресурсы, расходуемые на операцию 34
6.7 Отчет «Нарушения» 34
6.7.1 Наименование 34
6.7.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции 34
6.7.3 Подготовительные действия 35
6.7.4 Основные действия в требуемой последовательности 35
6.7.5 Заключительные действия 36
6.7.6 Ресурсы, расходуемые на операцию 36

6.8 Отчет «Количество нарушений» 36
6.8.1 Наименование 36
6.8.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции 36
6.8.3 Подготовительные действия 37
6.8.4 Основные действия в требуемой последовательности 37
6.8.5 Заключительные действия 38
6.8.6 Ресурсы, расходуемые на операцию 38
6.9 Отчет «Акты измерения» 38
6.9.1 Наименование 38
6.9.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции 38
6.9.3 Подготовительные действия 38
6.9.4 Основные действия в требуемой последовательности 38
6.9.5 Заключительные действия 40
6.9.6 Ресурсы, расходуемые на операцию 40
6.10 Журнал основных событий 40
6.10.1 Наименование 40
6.10.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции 40
6.10.3 Подготовительные действия 40
6.10.4 Основные действия в требуемой последовательности 40
6.10.5 Заключительные действия 41
6.10.6 Ресурсы, расходуемые на операцию 41
6.11 Журнал действий пользователя 42
6.11.1 Наименование 42
6.11.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции 42
6.11.3 Подготовительные действия 42
6.11.4 Основные действия в требуемой последовательности 42
6.11.5 Заключительные действия 43
6.11.6 Ресурсы, расходуемые на операцию 43
6.12 Отчет о действиях пользователей 43
6.12.1 Наименование 43
6.12.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции 44
6.12.3 Подготовительные действия 44
6.12.4 Основные действия в требуемой последовательности 44
6.12.5 Заключительные действия 45
6.12.6 Ресурсы, расходуемые на операцию 45

6.13 Просмотр справочника «АПВГК» 45
6.13.1 Наименование 45
6.13.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции 45
6.13.3 Подготовительные действия 45
6.13.4 Основные действия в требуемой последовательности 46
6.13.5 Заключительные действия 46
6.13.6 Ресурсы, расходуемые на операцию 47
6.14 Просмотр карточки АПВГК 47
6.14.1 Наименование 47
6.14.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции 47
6.14.3 Подготовительные действия 47
6.14.4 Основные действия в требуемой последовательности 47
6.14.5 Заключительные действия 49
6.14.6 Ресурсы, расходуемые на операцию 49
6.15 Редактирование скорости в карточке АПВГК 49
6.15.1 Наименование 49
6.15.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции 49
6.15.3 Подготовительные действия 49
6.15.4 Основные действия в требуемой последовательности 49
6.15.5 Заключительные действия 50
6.15.6 Ресурсы, расходуемые на операцию 50
6.16 Параметры для фильтров автоматической проверки 50
6.16.1 Наименование 50
6.16.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции 50
6.16.3 Подготовительные действия 51
6.16.4 Основные действия в требуемой последовательности 51
6.16.5 Заключительные действия 52
6.16.6 Ресурсы, расходуемые на операцию 52
6.17 Перечень критериев для отбраковки 52
6.17.1 Наименование 52
6.17.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции 52
6.17.3 Подготовительные действия 53
6.17.4 Основные действия в требуемой последовательности 53
6.17.5 Заключительные действия 54
6.17.6 Ресурсы, расходуемые на операцию 54

6.18 Выход из Системы 54
7 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ 55
ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ТЕРМИНОВ 56

1 Введение

1.1 Область применения

Система предназначена для автоматизации процессов:

- взаимодействия с СМТП в рамках приема материалов о Нарушениях, зафиксированных с использованием АПВГК;
- обработки материалов о Нарушениях, фиксируемых с использованием АПВГК;
- взаимодействия со специальным программным обеспечением (внешней информационной системой), используемой уполномоченным контрольно-надзорным органом, в рамках передачи в уполномоченный контрольно-надзорный орган сформированных комплектов материалов о Нарушениях, зафиксированных с использованием АПВГК, с целью их дальнейшего администрирования;
- получения статистических данных и формирования отчетов.

1.2 Краткое описание возможностей

Система предоставляет следующие функциональные возможности:

- автоматическая и/или ручная проверка качества получаемых от АПВГК материалов;
- автоматическая и/или ручная идентификация получаемых от АПВГК материалов;
- формирование Актов измерений;
- подписание электронной подписью Актов измерений;
- передача в уполномоченный контрольно-надзорный орган комплекта материалов, включая подписанные электронной подписью Акты измерений;
- автоматизация процесса формирования отчетности о регистрируемых данных.

1.3 Уровень подготовки пользователей

Для успешного взаимодействия с Системой пользователь должен иметь необходимую подготовку и квалификацию, обладать следующими необходимыми навыками:

- умение пользоваться персональным компьютером;
- умение работать с браузером Google Chrome версии 86.0.4240.111 (и выше).

- умение пользоваться офисным пакетом Microsoft Office;
- навыки работы в Adobe Acrobat версии 8 и выше;
- знание интерфейса Системы.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Система обеспечивает следующие виды деятельности и функции:

- автоматическая и/или ручная проверка качества получаемых от АПВГК материалов;
- автоматическая и/или ручная идентификация получаемых от АПВГК материалов;
- формирование и подписание электронной подписью Актов измерений;
- передача в уполномоченный контрольно-надзорный орган комплекта материалов, включая подписанные электронной подписью Акты измерений;
- автоматизация процесса формирования отчетности о регистрируемых данных.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

Аппаратная конфигурация и программное обеспечение рабочих мест операторов должны обеспечивать возможность запуска СУБД PostgreSQL и использования следующей конфигурации ОС:

- частота процессора не ниже 3 ГГц;
- объем ОЗУ не менее 4 Гбайт;
- объем жесткого диска не менее 10 Гбайт;
- установлен браузер Google Chrome.

3 Интерфейс Системы

3.1 Общее описание

Интерфейс пользователя Системы разбит на несколько функциональных элементов (Рисунок 1).

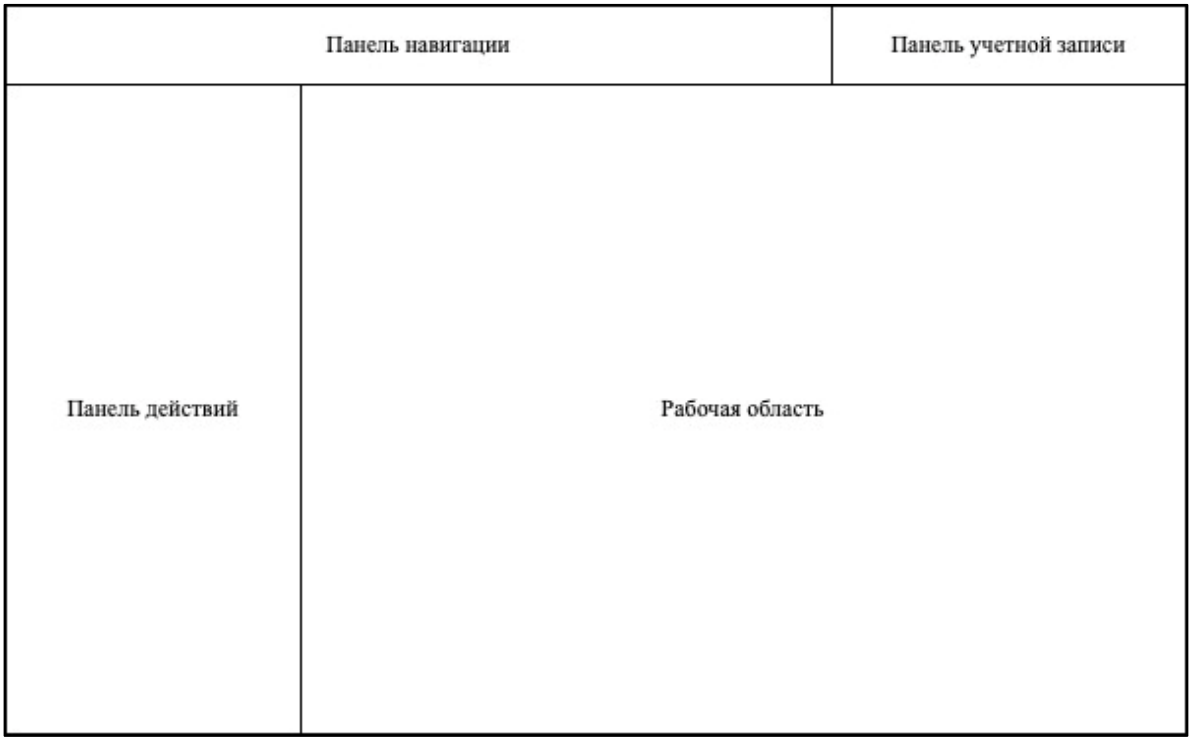


Рисунок 1 - Функциональные элементы интерфейса пользователя Системы

В состав интерфейса пользователя входят следующие функциональные элементы:

- Панель учётной записи;
- Панель навигации;
- Панель действий;
- Рабочая область.

3.2 Панель навигации (верхнее меню)

Панель навигации, изображённая на рисунке ниже (Рисунок 2), содержит вкладки, набор которых зависит от роли Пользователя в Системе. При выборе нужной вкладки ее содержание отображается в выпадающем списке.



Рисунок 2 - Панель навигации

В панели навигации могут содержаться вкладки, представленные в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1 Элементы панели навигации

№	Наименование вкладки	Элемент	Описание
1	Нарушения	Выпадающий список	Элемент предназначен для перехода к интерфейсу по работе с нарушениями
2	НСИ	Выпадающий список	Элемент предназначен для перехода к интерфейсу по работе с НСИ
3	Отчеты	Выпадающий список	Элемент предназначен для перехода к работе с отчетами
4	Справка	Выпадающий список	Элемент предназначен для перехода к интерфейсу по работе журналами и элементами администрирования Системы

3.3 Рабочая область

В Рабочей области выводятся основные данные, с которыми работает пользователь:

- Списки информационных объектов;
- Карточки информационных объектов;
- Данные отчётов и журналов.

Ниже представлен пример отображения списка основных событий (Рисунок 3).

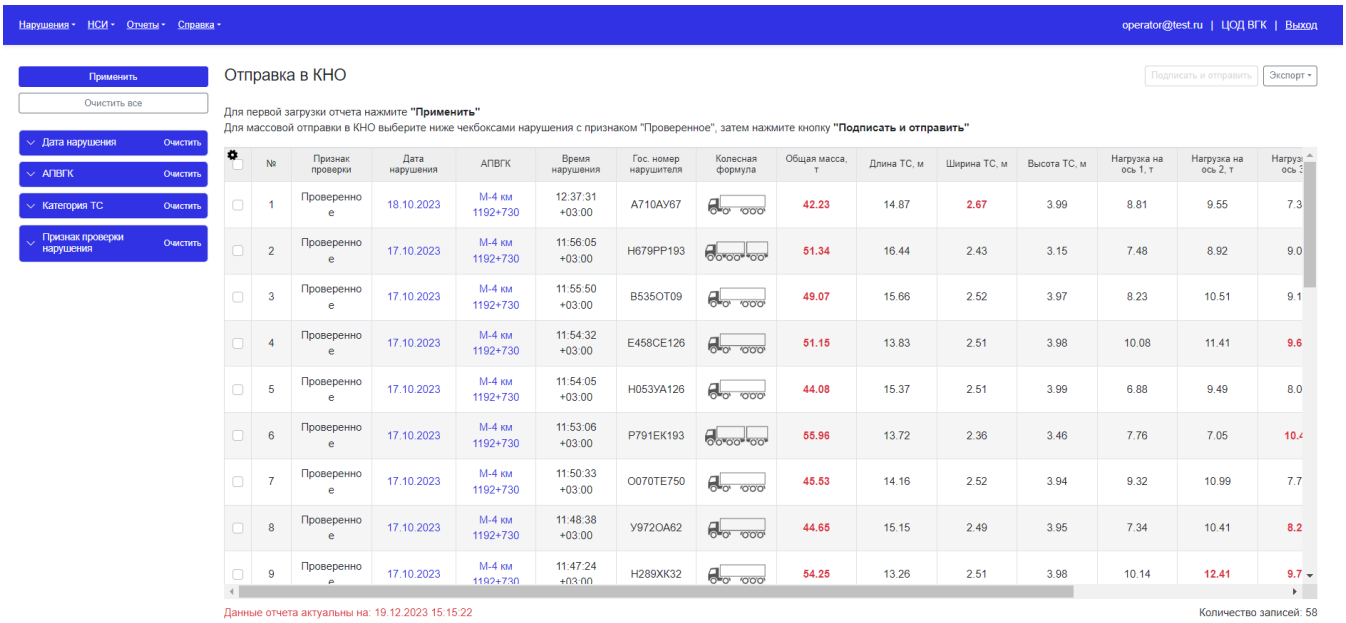


Рисунок 3 - Пример данных в Рабочей области

3.4 Панель действий

Панель действий включает в себя список фильтров (Рисунок 4).

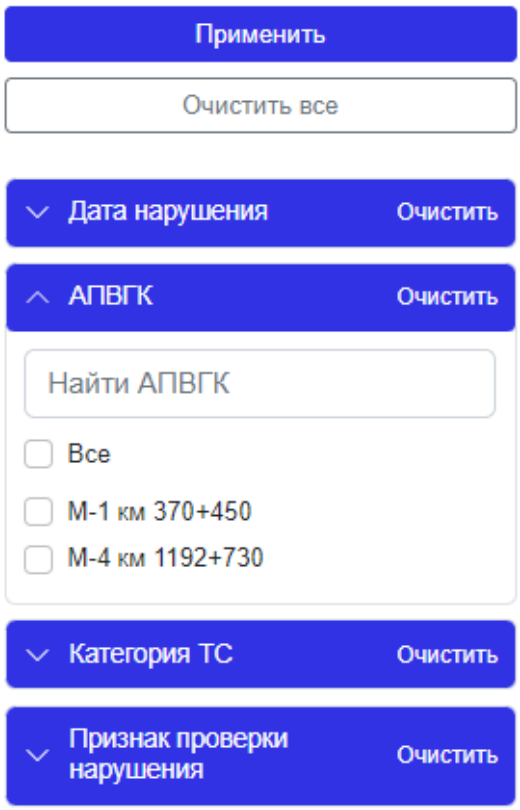


Рисунок 4 - Панель фильтров для работы

После перехода в другие разделы системы, фильтры предыдущего раздела не будут сохранены.

4 Общее описание работы с Системой

4.1 Роли пользователей в Системе

Данное руководство предназначено для пользователей с ролью:

- оператор Системы (с правом подписи);
- оператор для проверки нарушений (без права подписи и отправки в СПО);
- контролер действий оператора Системы;
- администратор Системы.

Пользователь с ролью «Оператор (с правом подписи)» имеет возможность принимать решения (подписать и отправить в СПО) о правоприменимости материалов по нарушению, полученного из СМТП, осуществлять ручную отбраковку некорректных материалов (отклонять их), формировать акты измерений, добавлять в Нарушение фотографии ГРНЗ крупным планом и направлять их в СПО для последующего правоприменения.

«Оператор (с правом подписи)» имеет возможность возвращать себе в работу автоматически отбракованные материалы и изменять решение, принятое автоматически.

«Оператор (с правом подписи)» имеет право на формирование всех отчетов, кроме «Отчета о действиях пользователей».

«Оператор (с правом подписи)» имеет доступ к справочникам Системы в режиме чтения. В справочнике «Перечень критериев для отбраковки» «Оператор (с правом подписи)» имеет возможность добавлять новые значения, без возможности редактирования и удаления записей.

«Оператор (с правом подписи)» имеет доступ ко всем Нарушениям (карточкам нарушений):

- к необработанным – в режиме возможности принятия решения;
- к проверенным Оператором без права подписи – в режиме возможности принятия решения и отправки в СПО;
- к отбракованным автоматически – в режиме возможности изменения решения;
- к отбракованным вручную – в режиме чтения;
- к отправленным – в режиме чтения.

Пользователь с ролью «Оператор (без права подписи)» имеет возможность принимать решения о правоприменимости материалов по нарушению, полученного из СМТП,

осуществлять ручную отбраковку некорректных материалов, добавлять в Нарушение фотографии ГРНЗ крупным планом.

«Оператор (без права подписи)» имеет возможность возвращать себе в работу автоматически отбракованные материалы и изменять решение, принятое автоматически.

«Оператор (без права подписи)» имеет право на формирование всех отчетов, кроме «Отчета о действиях пользователей».

«Оператор (без права подписи)» имеет доступ к справочникам Системы в режиме чтения. В справочнике «Перечень критериев для отбраковки» «Оператор (с правом подписи)» имеет возможность добавлять новые значения, без возможности редактирования и удаления записей.

«Оператор (без права подписи)» имеет доступ к необработанным карточкам нарушений для возможности принятия решения (проверки).

Пользователь с ролью «Контролер» имеет все возможности роли «Оператор (с правом подписи)», а также имеет возможность возвращать себе в работу вручную отбракованные материалы и изменять решение, принятое «Оператором (с правом подписи)».

«Контролер» имеет право на формирование всех отчетов.

«Контролер» имеет доступ к справочникам системы в режиме чтения.

«Контролер» имеет доступ ко всем Нарушениям (карточкам Нарушений):

- к необработанным – в режиме возможности принятия решения;
- к проверенным Оператором без права подписи – в режиме возможности принятия решения и отправки в СПО;
- к отбракованным автоматически – в режиме возможности изменения решения;
- к отбракованным вручную – в режиме возможности изменения решения;
- к отправленным – в режиме чтения.

«Контролер» имеет право на доступ в режиме чтения к следующим журналируемым событиям:

- авторизация пользователя;
- получение Системой Нарушения из СМТП;
- изменение статуса Нарушения;
- формирование файла Акта измерения;
- подписание файла Акта измерения;

- отправка Акта измерения в СПО;
- формирование отчета.

Пользователь с ролью «Администратор» имеет все возможности роли «Контролер», кроме:

- возможности принятия решения по Нарушению (подписания и отправки в СПО или отклонения),
- возможности добавления в Нарушение фотографии ГРНЗ крупным планом;
- возможности изменения решения.

Дополнительно «Администратор» имеет право на работу со справочниками Системы в режиме чтения, редактирования.

4.2 Навигация по Системе

Для осуществления перехода между полями и элементами управления на любой форме Системы можно использовать курсор мыши. Для этого необходимо навести курсор на соответствующее поле, и нажать кнопку мыши.

Для более быстрого заполнения экранных форм предусмотрен переход между полями и элементами управления при помощи кнопки «Tab». Использование данной клавиши позволяет быстро переключать фокус с одного поля на другое.

Переход с использованием кнопки «Tab» осуществляется слева - направо, сверху - вниз. По достижению последнего элемента формы фокус переходит на первый элемент.

Переход в обратном порядке осуществляется путём одновременного нажатия «Shift»+ «Tab».

5 Вход в Систему

Для входа в Систему необходимо:

1. Запустить веб-браузер, указанный в п.1.3.
2. В адресной строке ввести адрес Системы (для получения адреса системы обратитесь к администратору).
3. Ввести в поля «Логин» и «Пароль» свои учётные данные – логин и пароль (Рисунок 5).



Рисунок 5 - Страница авторизации пользователя

После авторизации загружается страница «Отправка в КНО» (Рисунок 6).

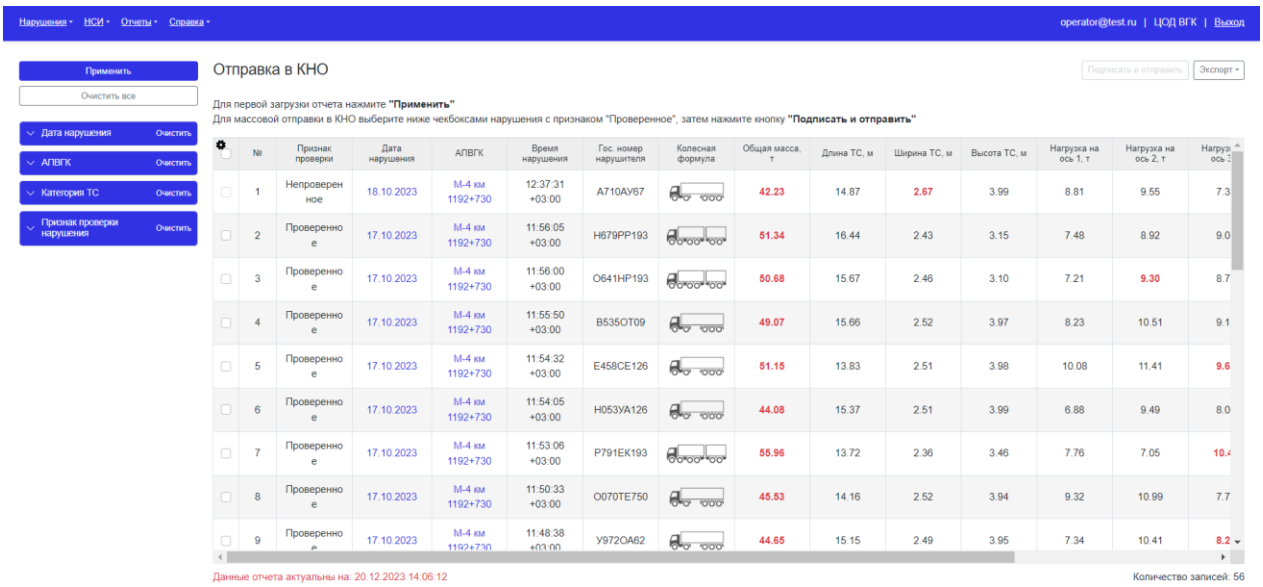


Рисунок 6 - Страница «Отправка в КНО»

6 Работа в Системе

6.1 Просмотр и обработка нарушения

6.1.1 Наименование

Просмотр и обработка нарушения.

6.1.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Операция доступна для пользователей со следующими ролями:

- Контролер действий оператора системы;
- Оператор системы (с правом подписи).

Пользователь авторизован в Системе и имеет права на выполнение операции.

6.1.3 Подготовительные действия

Не требуются.

6.1.4 Основные действия в требуемой последовательности

Для того, чтобы просмотреть и обработать нарушение необходимо выполнить следующие действия:

1. В выпадающем списке «Нарушения» выбрать пункт «Отправка в КНО»;
2. При необходимости воспользоваться одним из фильтров, указанных ниже и нажать кнопку «Применить»:
   - Дата нарушения;
   - АПВГК;
   - Категория ТС;
   - Признак проверки нарушения.
3. В списке нарушений «Отправка в КНО» нажать на гиперссылку в столбце «Дата и время нарушения»;
4. Откроется «Карточка нарушения», которая содержит на разных страницах следующие разделы:
   - Проверка соответствия ГРЗ (Рисунок 7);

– Некачественный фотоматериал (Рисунок 8);
– Неверное определение габаритов (Рисунок 9);
– Неверная колесная формула / скатность осей (Рисунок 10);
– Неверный скоростной диапазон фиксации (Рисунок 11);
– Проверка иных данных (Рисунок 12).



Рисунок 7 - Карточка нарушения. Раздел «Проверка соответствия ГРЗ»

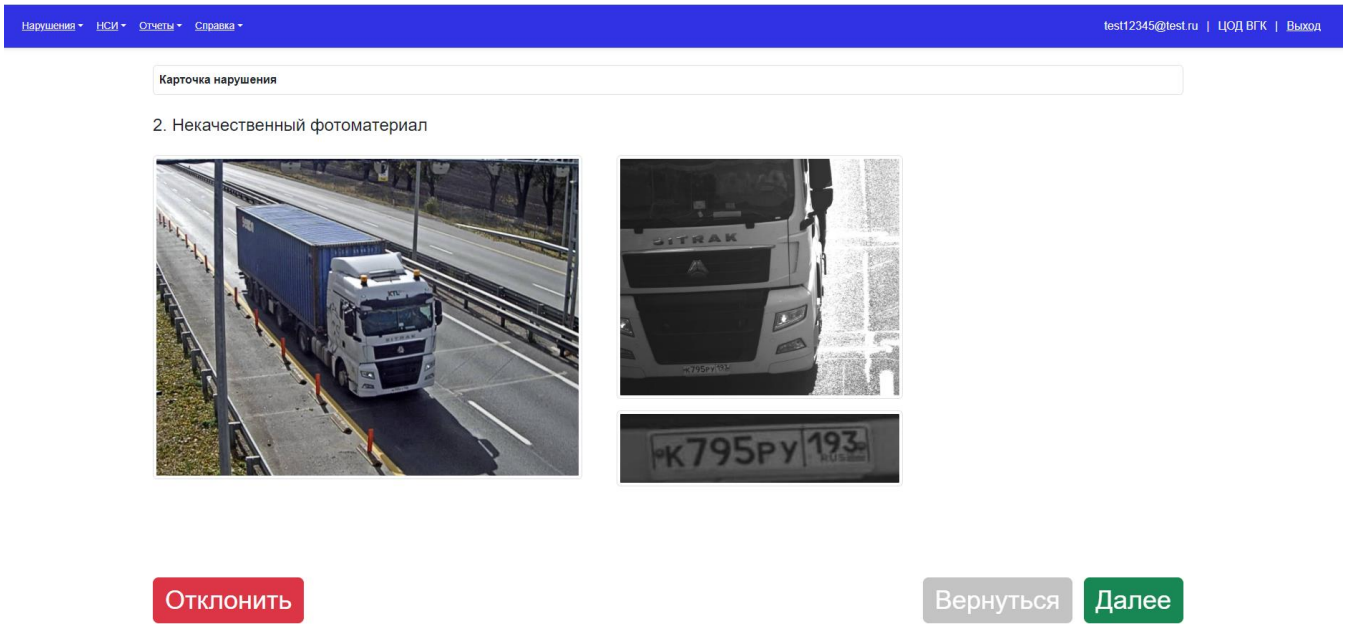


Рисунок 8 - Карточка нарушения. Раздел «Некачественный фотоматериал»

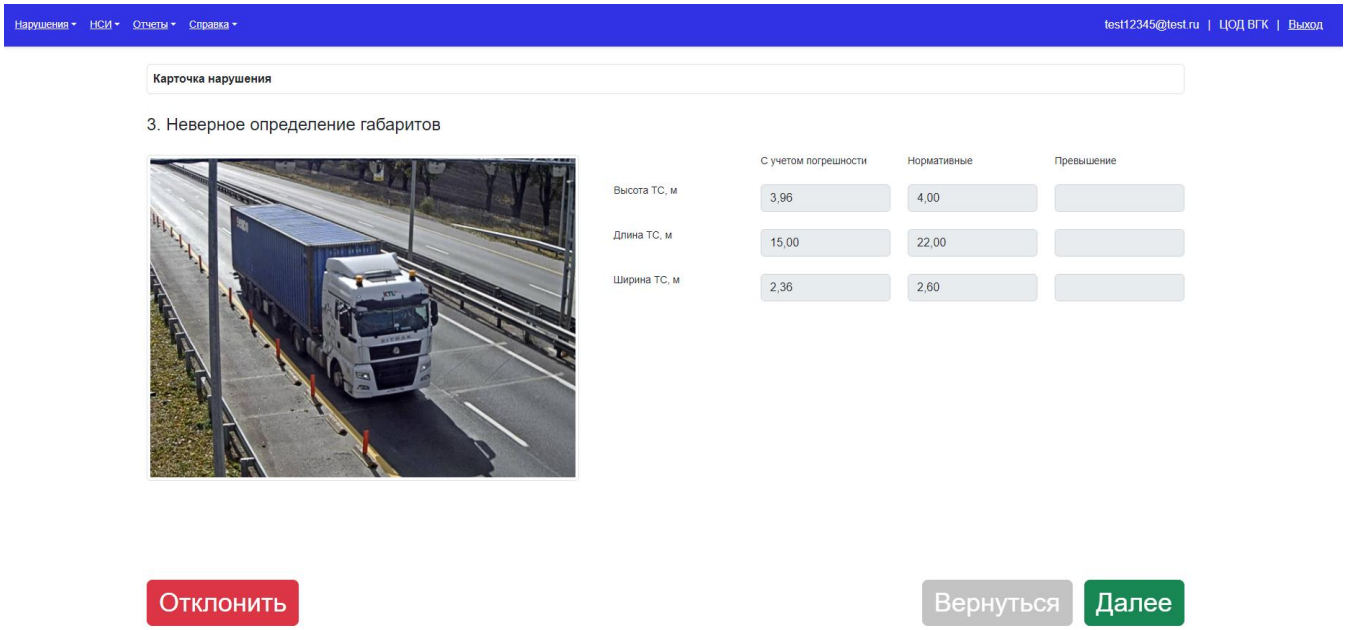


Рисунок 9 - Карточка нарушения. Раздел «Неверное определение габаритов»

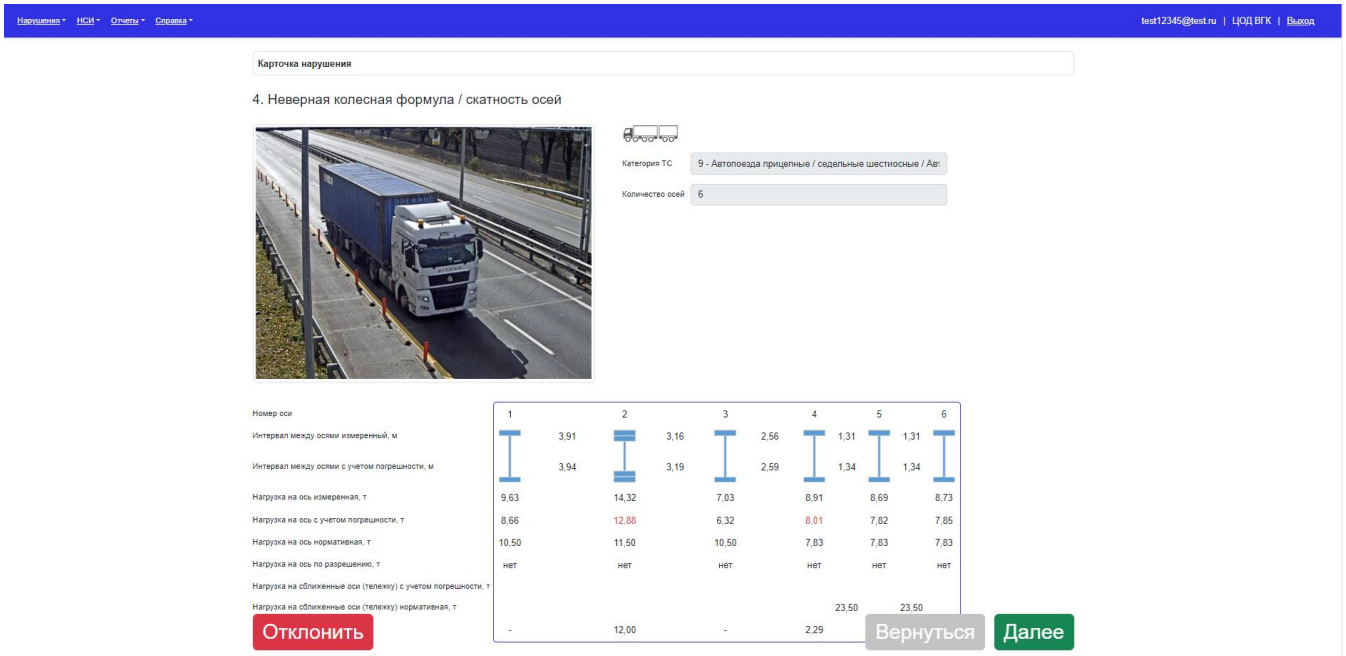


Рисунок 10 - Карточка нарушения. Раздел «Неверная колесная формула / скатность осей»

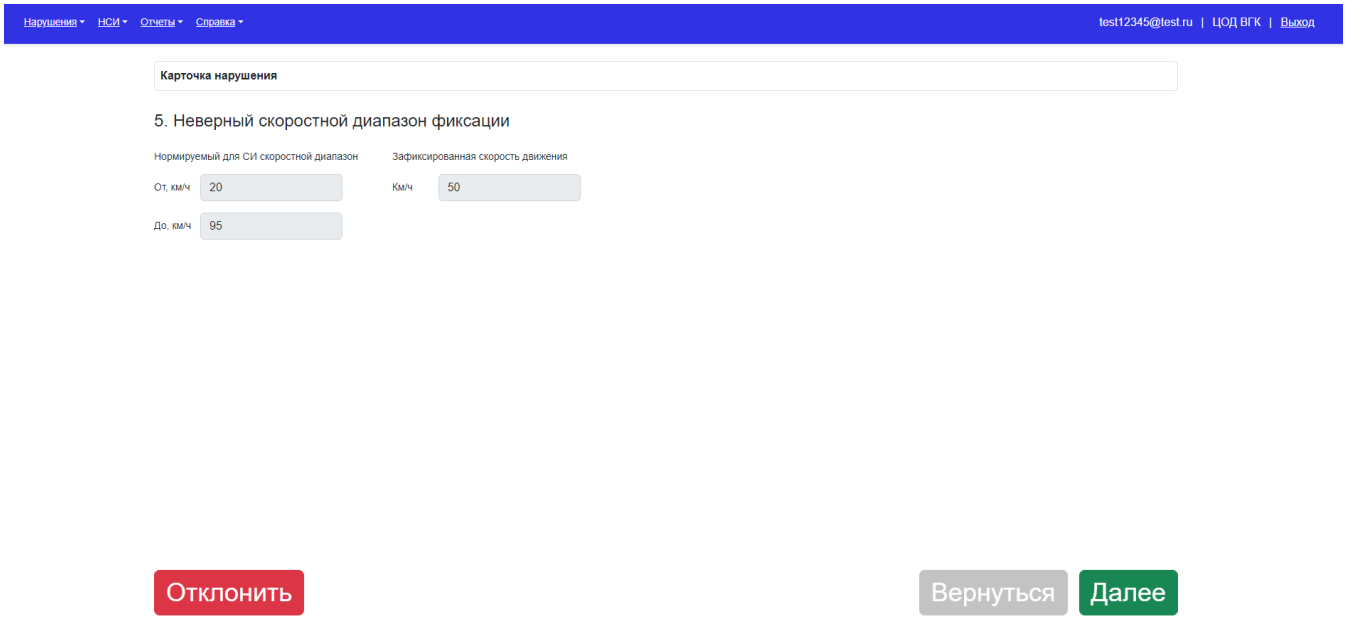


Рисунок 11 - Карточка нарушения. Раздел «Неверный скоростной диапазон фиксации»

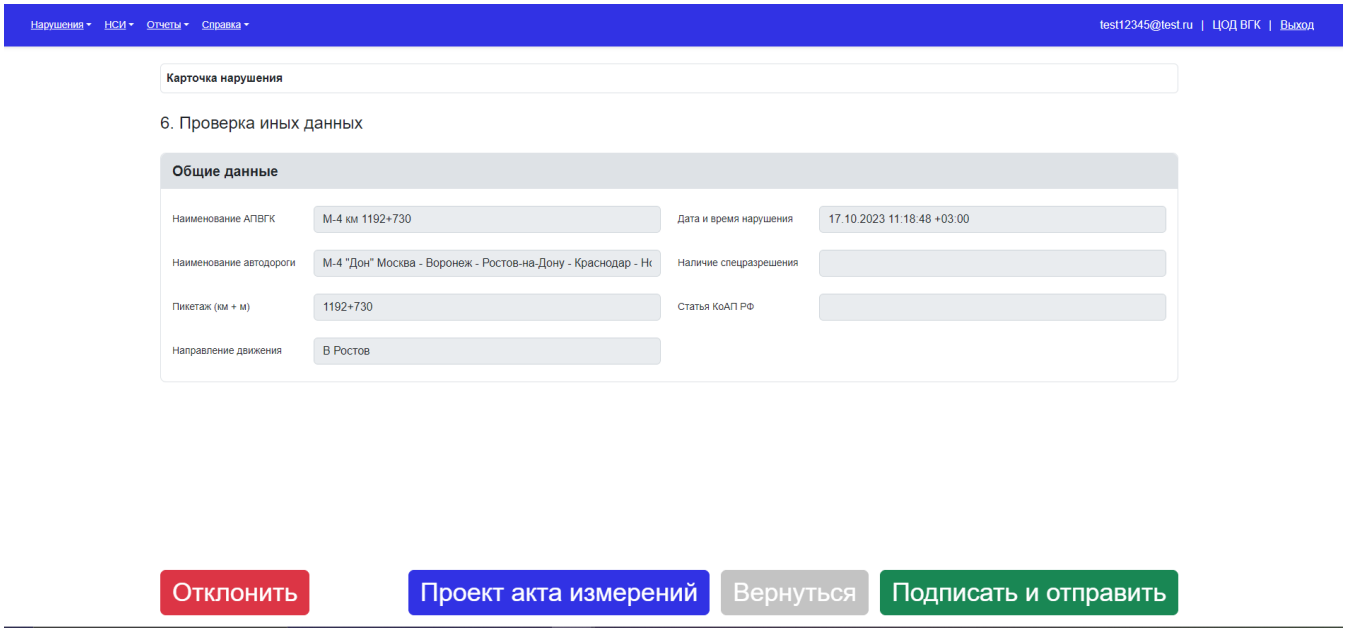


Рисунок 12 - Карточка нарушения. Раздел «Проверка иных данных»

5. Для добавления фото нажать на кнопку «Добавить фото ГРЗ» на первом шаге в карточке нарушения (Рисунок 7);
6. Нажать кнопку «Выберете файл» в открывшейся форме «Загрузка фото» (Рисунок 13);
7. Выбрать файл в проводнике и нажать «Открыть»;
8. Нажать кнопку «Сохранить»;

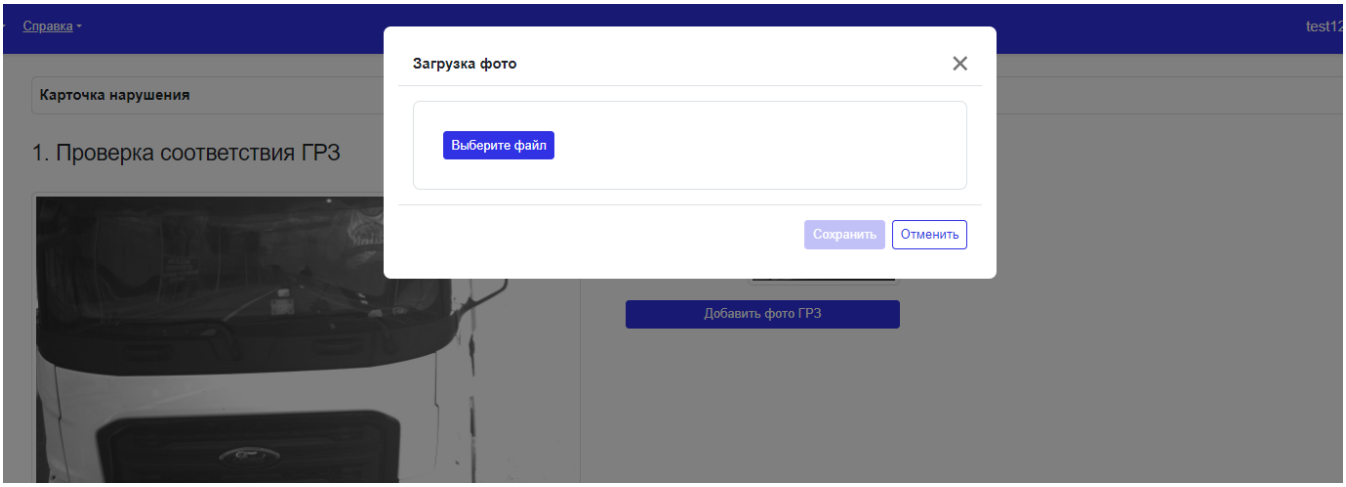


Рисунок 13 - Выбор фото ГРЗ

9. Переход между разделами в карточке нарушения осуществляется кнопками «Далее» и «Вернуться»;
10. Для отбраковки некорректных материалов нажать кнопку «Отклонить»;
11. Для предварительного просмотра акта нарушения нажать кнопку «Проект акта измерений» на форме раздела «Проверка иных данных»;
12. Для направления нарушения в СПО нажать «Подписать и отправить» на форме раздела «Проверка иных данных», подтвердить действия кнопкой «Отправить» во всплывающем окне «Подтвердите отправку данных», выбрать необходимый сертификат ЭЦП (Рисунок 14) и подтвердить действие;

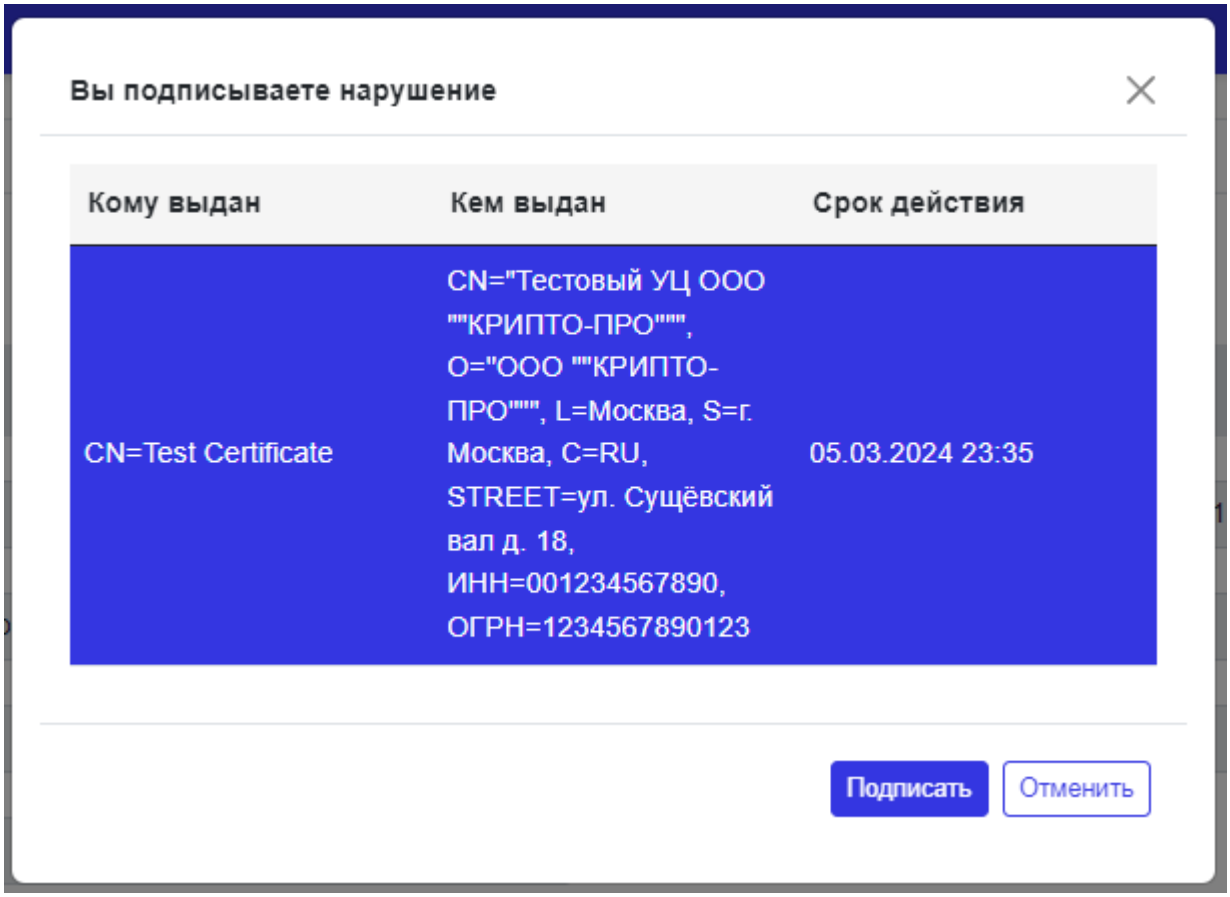


Рисунок 14 – Выбор сертификата ЭЦП

13. После принятия решения по нарушению (отклонение или отправка в СПО) автоматически откроется карточка следующего нарушения.

6.1.5 Заключительные действия

Не требуются.

6.1.6 Ресурсы, расходуемые на операцию

60—180 секунд.

6.2 Проверка нарушения

6.2.1 Наименование

Проверка нарушения.

6.2.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Операция доступна для пользователей со следующими ролями:

– Оператор системы (без права подписи).

Пользователь авторизован в Системе и имеет права на выполнение операции.

6.2.3 Подготовительные действия

Не требуются.

6.2.4 Основные действия в требуемой последовательности

Для того, чтобы обработать нарушение необходимо выполнить следующие действия:

1. В выпадающем списке «Нарушения» выбрать пункт «Отправка в КНО»;
2. При необходимости воспользоваться одним из фильтров, указанных ниже и нажать кнопку «Применить»:
   – Дата нарушения;
   – АПВГК;
   – Категория ТС.
3. В списке нарушений «Отправка в КНО» нажать на гиперссылку в столбце «Дата и время нарушения»;
4. Откроется «Карточка нарушения», которая содержит на разных страницах следующие разделы:
   – Проверка соответствия ГРЗ (Рисунок 7);
   – Некачественные фотоматериалы (Рисунок 8);
   – Неверное определение габаритов (Рисунок 9);
   – Неверная колесная формула (Рисунок 10);
   – Неверный скоростной диапазон фиксации (Рисунок 11);
   – Проверка иных данных (Рисунок 145).
5. Для добавления фото нажать на кнопку «Добавить фото ГРЗ» на первом шаге в карточке нарушения (Рисунок 7);
6. Нажать кнопку «Выберете файл» в открывшейся форме «Загрузка фото» (Рисунок 13);
7. Выбрать файл в проводнике и нажать «Открыть»;

8. Нажать кнопку «Сохранить»;
9. Переход между разделами в карточке нарушения осуществляется кнопками «Далее» и «Вернуться»;
10. Для отбраковки некорректных материалов нажать кнопку «Отклонить»;
11. Для предварительного просмотра акта нарушения нажать кнопку «Проект акта измерений» на форме раздела «Проверка иных данных»;
12. Для подтверждения корректности нарушения нажать кнопку «Проверено».
13. После принятия решения по нарушению (отклонение или отправка в СПО) автоматически откроется карточка следующего нарушения.

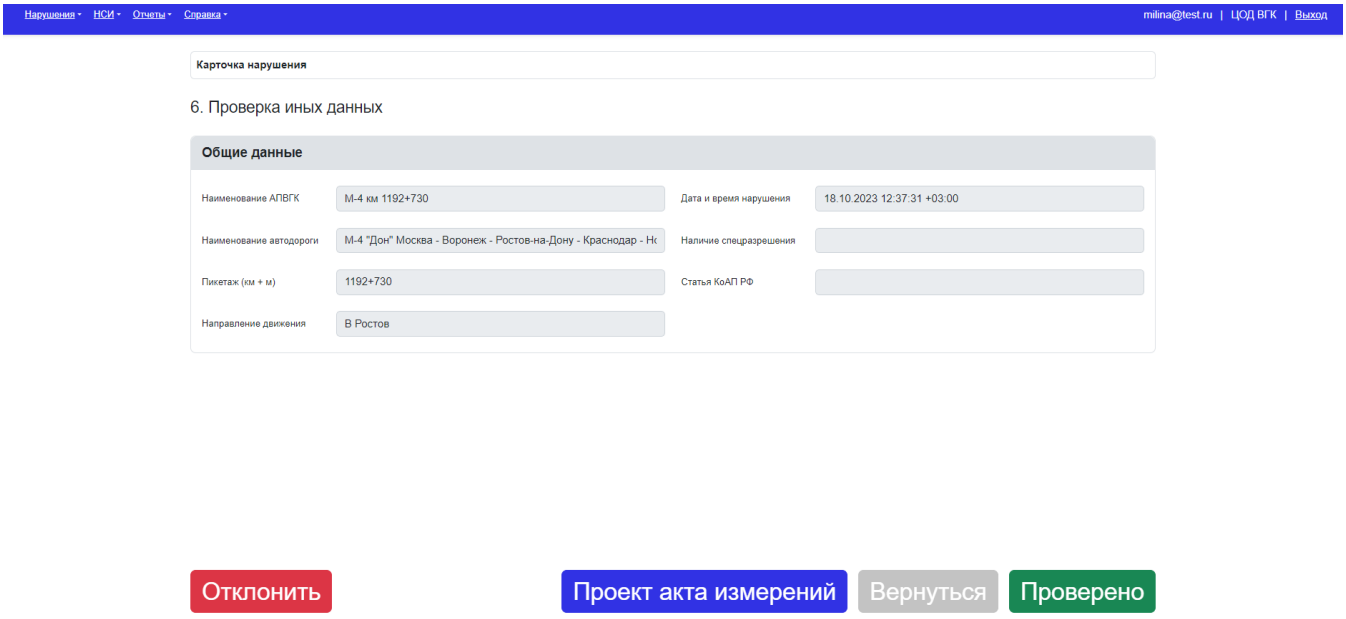


Рисунок 145 - Проверка иных данных. Заключительный шаг проверки нарушения

6.2.5 Заключительные действия

Не требуются.

6.2.6 Ресурсы, расходуемые на операцию

60—180 секунд.

6.3 Массовое подписание и отправка проверенных нарушений в СПО

6.3.1 Наименование

Массовое подписание и отправка проверенных нарушений в СПО.

6.3.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Операция доступна для пользователей со следующими ролями:

- Контролер действий оператора системы;
- Оператор системы (с правом подписи).

Пользователь авторизован в Системе и имеет права на выполнение операции.

6.3.3 Основные действия в требуемой последовательности

Для того, чтобы массово подписать и отправить нарушение в СПО необходимо выполнить следующие действия:

1. В выпадающем списке «Нарушения» выбрать пункт «Отправка в КНО»;
2. При необходимости воспользоваться одним из фильтров, указанных ниже и нажать кнопку «Применить»:
   - Дата нарушения;
   - АПВГК;
   - Категория ТС;
   - Причины отбраковки;
   - Причины ручной отбраковки;
   - Статус.
3. В списке нарушений «Отправка в КНО» выбрать с помощью чек-боксов необходимые нарушения или выбрать чек-бокс в шапке таблицы для массового выбора всех нарушений с признаком «Проверенные» (Рисунок 16);
4. Нажать кнопку «Подписать и отправить»;
5. Выбрать необходимый сертификат ЭЦП и подтвердить действие (Рисунок 14).

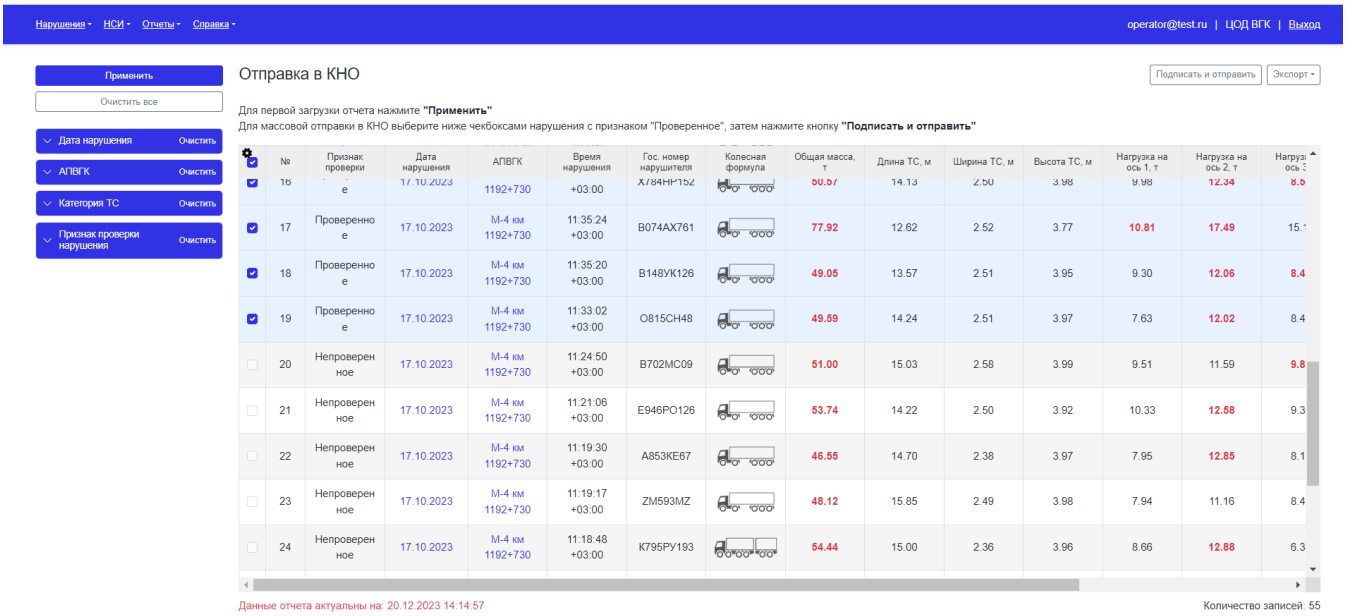


Рисунок 156 - Массовое подписание и отправка нарушений

6.3.4 Заключительные действия

Не требуются.

6.3.5 Ресурсы, расходуемые на операцию

60—120 секунд.

6.4 Просмотр карточки нарушения из списка «Проезды с нарушениями»

6.4.1 Наименование

Просмотр карточки нарушения из списка «Проезды с нарушениями».

6.4.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Операция доступна для пользователей со следующими ролями:

– Администратор системы;
– Контролер действий оператора системы;
– Оператор системы (с правом подписи);
– Оператор системы (без права подписи)

Пользователь авторизован в Системе и имеет права на выполнение операции.

6.4.3 Подготовительные действия

Не требуются.

6.4.4 Основные действия в требуемой последовательности

Для того, чтобы посмотреть подробную информацию по нарушению необходимо выполнить следующие действия:

1. В выпадающем списке «Нарушения» выбрать пункт «Проезды с нарушениями»;
2. При необходимости воспользоваться одним из фильтров, указанных ниже и нажать кнопку «Применить»:
   - Дата нарушения;
   - АПВГК;
   - Категория ТС;
   - Причины отбраковки;
   - Причины ручной отбраковки;
   - Статус.
3. В списке нарушений «Проезды с нарушениями» нажать на гиперссылку в столбце «Дата и время нарушения» (Рисунок 167);
4. Откроется «Карточка нарушения», которая содержит разделы «Общие данные» и «Данные нарушения» (Рисунок 178, Рисунок 189).

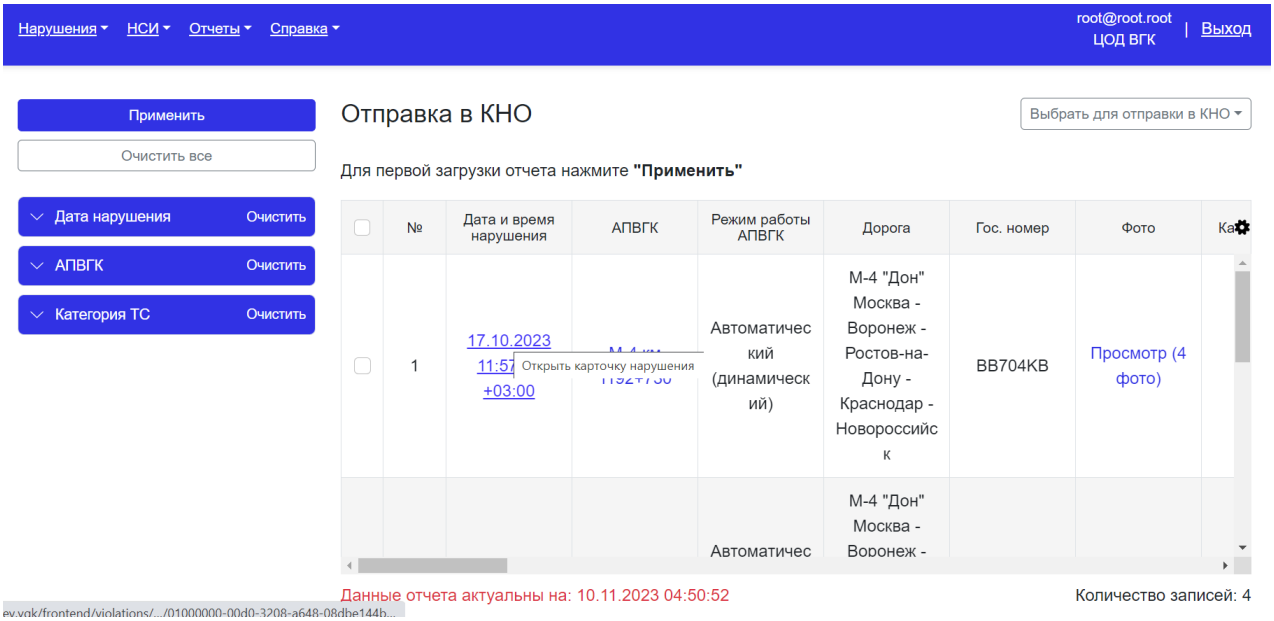


Рисунок 167 - Отчет «Проезды с нарушениями»

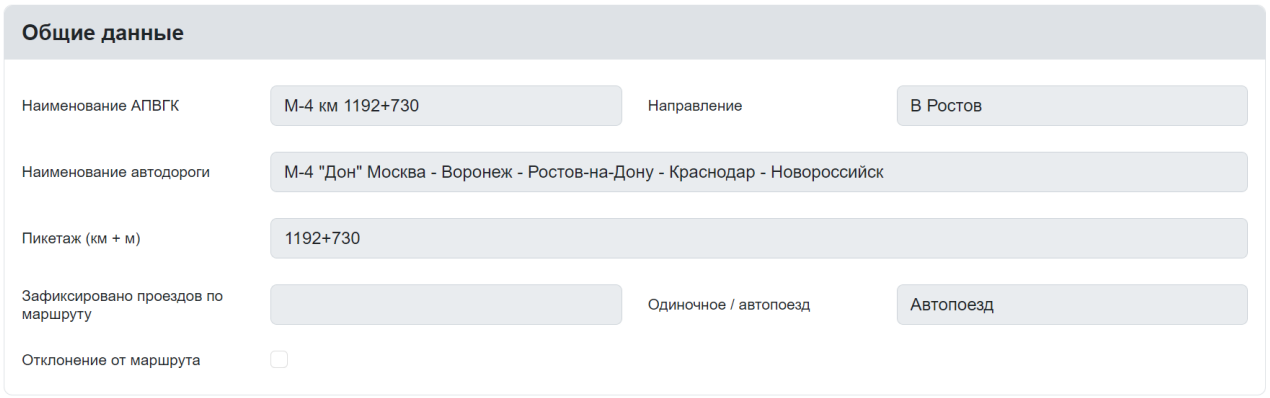


Рисунок 178 - Карточка нарушения из отчета «Проезды с нарушениями». Общие данные

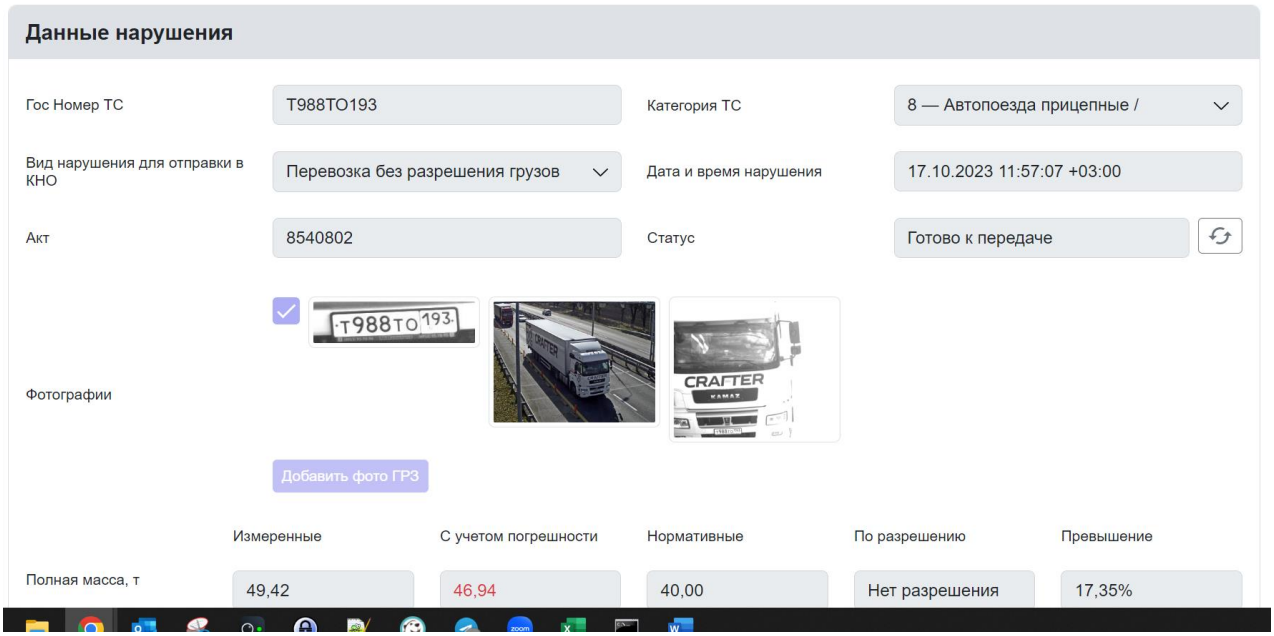


Рисунок 189 - Карточка нарушения из отчета «Проезды с нарушениями». Данные нарушения

6.4.5 Заключительные действия

Не требуются.

6.4.6 Ресурсы, расходуемые на операцию

60—180 секунд.

6.5 Возврат в работу вручную отбракованных материалов оператором Системы

6.5.1 Наименование

Возврат в работу вручную отбракованных материалов оператором Системы.

6.5.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Операция доступна для пользователей со следующими ролями:

- Контролер действий оператора системы.

Пользователь авторизован в Системе и имеет права на выполнение операции.

6.5.3 Подготовительные действия

Не требуются.

6.5.4 Основные действия в требуемой последовательности

Для того, чтобы осуществить возврат в работу вручную отбракованных материалов необходимо выполнить следующие действия:

1. В выпадающем списке «Нарушения» выбрать пункт «Проезды с нарушениями»;
2. Установить фильтр по статусу «Отклонено оператором»;
3. В отфильтрованном списке нарушений «Проезды с нарушениями» нажать на гиперссылку в столбце «Дата и время нарушения»;
4. В карточке нарушения нажать кнопку «Отправить в КНО» (Рисунок 20);

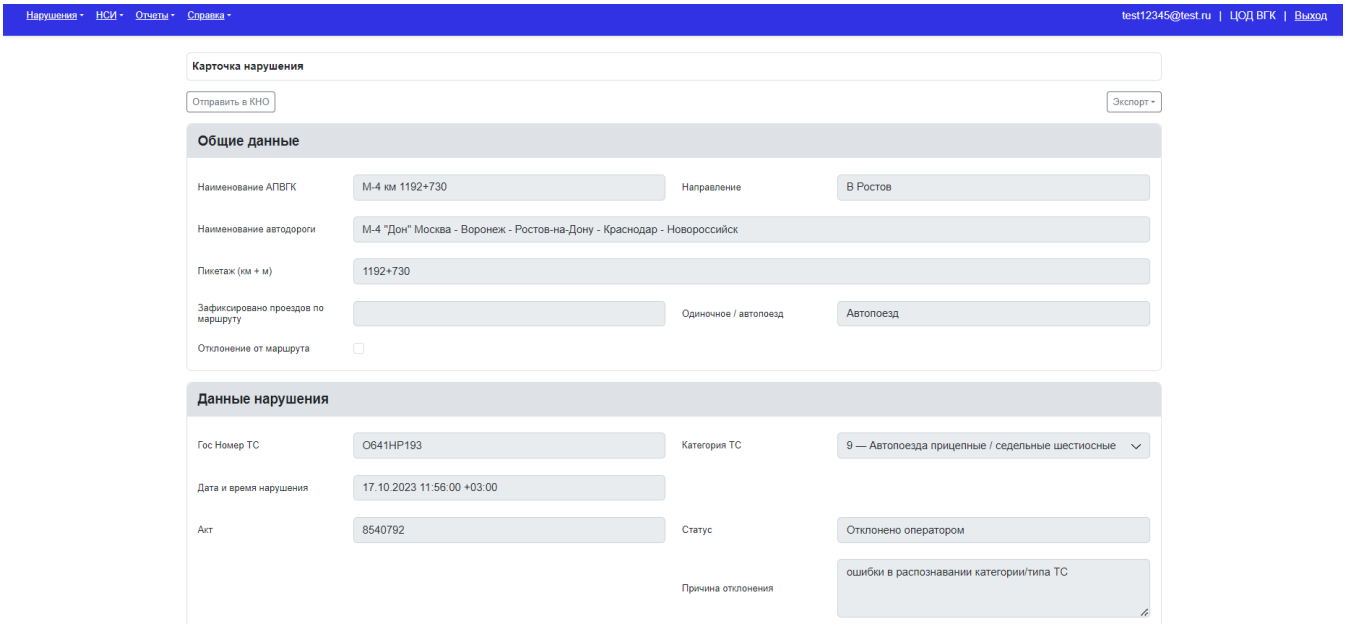


Рисунок 20 – Карточка нарушения в статусе «Отклонено оператором»

5. В открывшемся модальном окне ввести причину изменения решения (Рисунок 191);

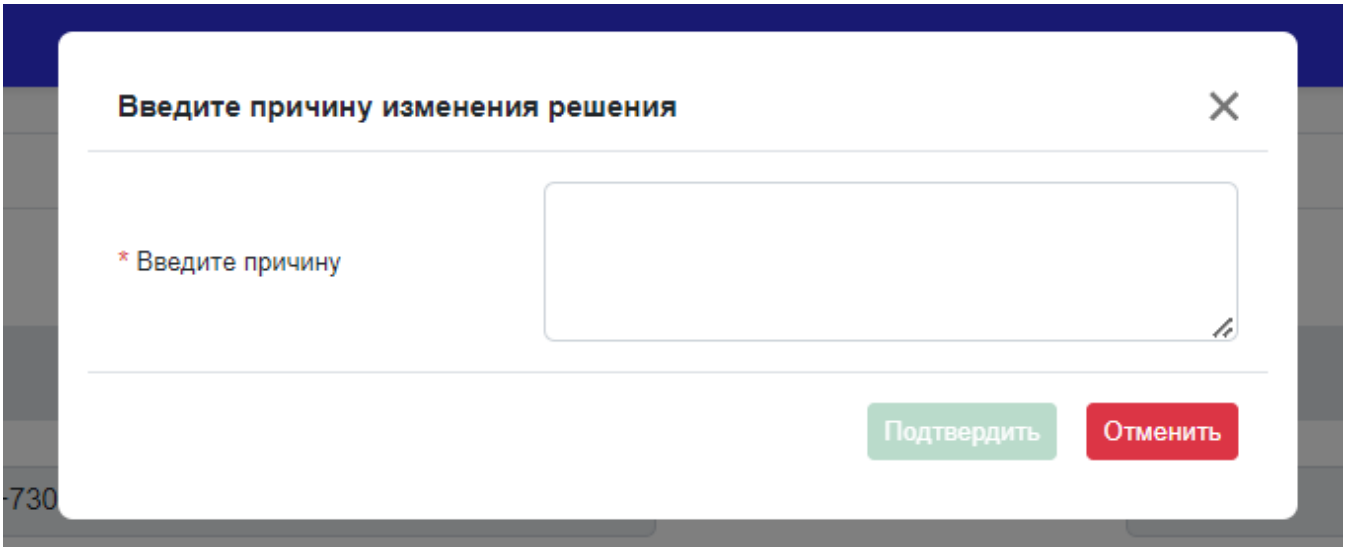


Рисунок 191 - Модальное окно для ввода причины изменения решения

6. Осуществить пошаговую проверку нарушения согласно разделу 6.1 настоящего документа.

6.5.5 Заключительные действия

Не требуются.

6.5.6 Ресурсы, расходуемые на операцию

60—300 секунд.

6.6 Возврат в работу автоматически отбракованных материалов

6.6.1 Наименование

Возврат в работу автоматически отбракованных материалов.

6.6.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Операция доступна для пользователей со следующими ролями:

- Контролер действий оператора системы;
- Оператор системы (с правом подписи);
- Оператор системы (без права подписи).

Пользователь авторизован в Системе и имеет права на выполнение операции.

6.6.3 Подготовительные действия

Не требуются.

6.6.4 Основные действия в требуемой последовательности

Для того, чтобы осуществить возврат в работу автоматически отбракованных материалов необходимо выполнить следующие действия:

1. В выпадающем списке «Нарушения» выбрать пункт «Проезды с нарушениями»;
2. Установить фильтр по статусу «Отклонено автоматически»;
3. В отфильтрованном списке нарушений «Проезды с нарушениями» нажать на гиперссылку в столбце «Дата и время нарушения»;
4. В карточке нарушения нажать кнопку «Венуть в работу» (Рисунок 202);

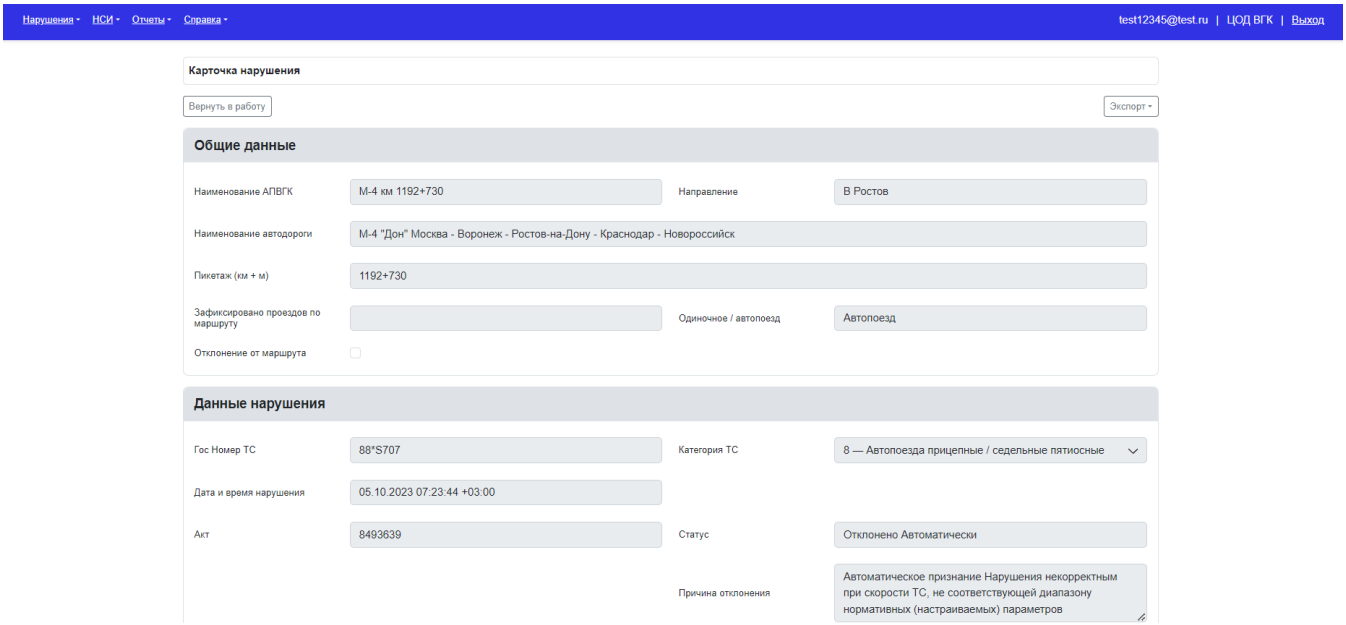


Рисунок 202 – Карточка нарушения в статусе «Отклонено автоматически»

5. В открывшемся модальном окне ввести причину изменения решения (Рисунок 191);
6. Осуществить пошаговую проверку нарушения согласно разделу 6.1 настоящего документа.

6.6.5 Заключительные действия

Не требуются.

6.6.6 Ресурсы, расходуемые на операцию

60—300 секунд.

6.7 Отчет «Нарушения»

6.7.1 Наименование

Формирование отчета «Нарушения».

6.7.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Операция доступна для пользователей со следующими ролями:

- Администратор системы;
- Контролер действий оператора системы;
- Оператор системы (с правом подписи);
- Оператор системы (без права подписи).

Пользователь авторизован в Системе и имеет права на выполнение операции.

6.7.3 Подготовительные действия

Не требуются.

6.7.4 Основные действия в требуемой последовательности

Для просмотра отчета «Нарушения» необходимо выполнить следующие действия:

1. На панели навигации выбрать раздел «Отчеты»;
2. В выпадающем списке выбрать пункт «Нарушения»;
3. Система откроет страницу отчета;
4. В левой части доступна панель действий с фильтрами для списка:
   - Дата и время нарушения;
   - АПВГК;
   - Направление движения;
   - Категория ТС;
   - Наличие нарушения;
   - Статус.
5. При нажатии на кнопку «Применить» производится фильтрация журнала по установленным параметрам (Рисунок 213);

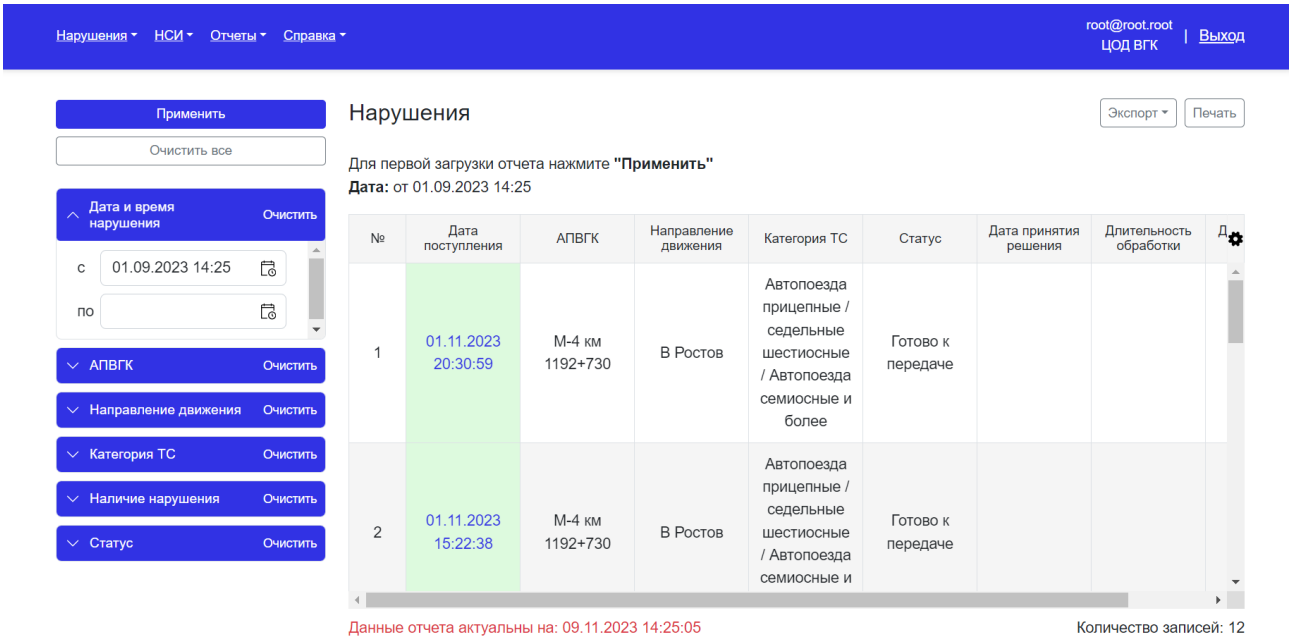


Рисунок 213 - Отчет «Нарушения»

6. При нажатии на кнопку «Очистить все» производится сброс установленных параметров;
7. При нажатии на кнопку «Экспорт» производится выгрузка информации из отчета в файл формата .xls (для этого в выпадающем списке кнопки необходимо выбрать «Excel»), или в файл формата .pdf (для этого в выпадающем списке кнопки необходимо выбрать «PDF»);
8. При нажатии на кнопку «Печать» производится печать данных;
9. Ссылка в поле «Дата и время» предназначена для перехода на форму «Карточка нарушений»;
10. При нажатии на кнопку  отобразится окно для настройки отображения столбцов в списке.

6.7.5 Заключительные действия

Не требуются.

6.7.6 Ресурсы, расходуемые на операцию

60—300 секунд.

6.8 Отчет «Количество нарушений»

6.8.1 Наименование

Формирование отчета «Количество нарушений».

6.8.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Операция доступна для пользователей со следующими ролями:

- Администратор системы;
- Контролер действий оператора системы;
- Оператор системы (с правом подписи);
- Оператор системы (без права подписи).

Пользователь авторизован в Системе и имеет права на выполнение операции.

6.8.3 Подготовительные действия

Не требуются.

6.8.4 Основные действия в требуемой последовательности

Для просмотра отчета «Количество нарушений» необходимо выполнить следующие действия:

1. На панели навигации выбрать раздел «Отчеты»;
2. В выпадающем списке выбрать пункт «Количество нарушений»;
3. Система откроет страницу отчета;
4. В левой части доступна панель действий с фильтрами для списка:
   - Дата и время нарушения;
   - АПВГК;
   - Направление движения;
   - Категория ТС;
   - Наличие нарушения;
   - Статус.
5. При нажатии на кнопку «Применить» производится фильтрация журнала по установленным параметрам (Рисунок 224);

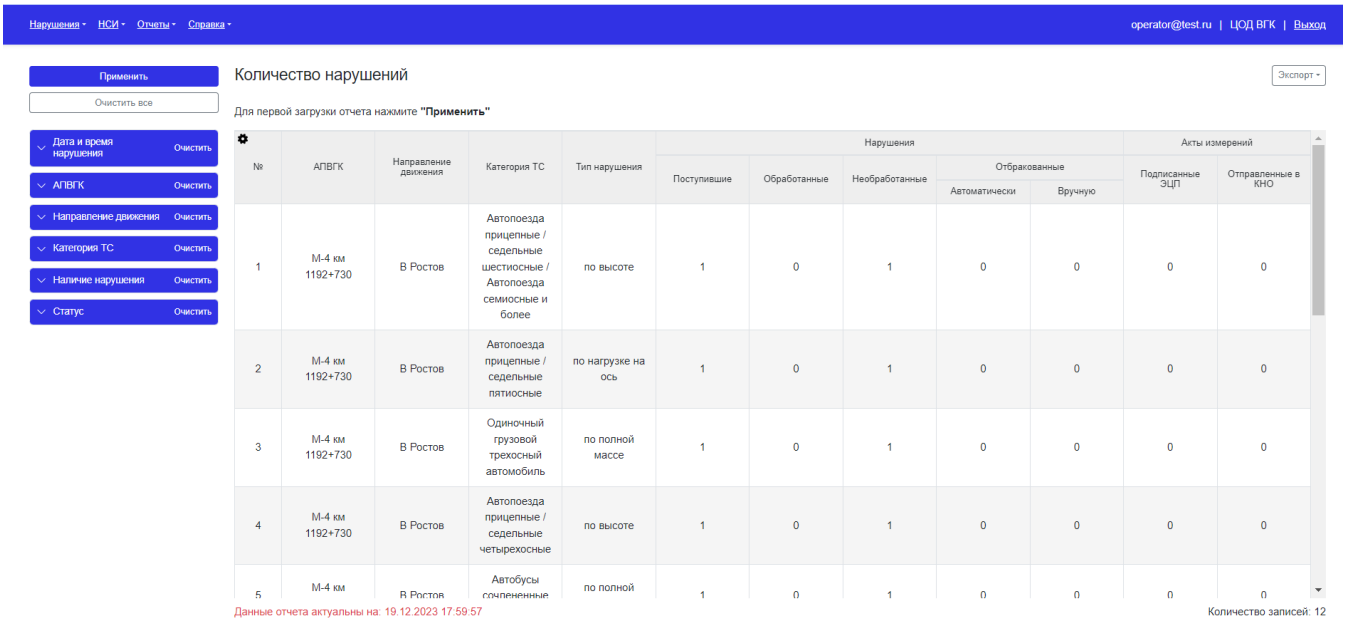


Рисунок 224 - Отчет «Список проездов с нарушениями»

6. При нажатии на кнопку «Очистить все» производится сброс установленных параметров;

7. При нажатии на кнопку «Экспорт» производится выгрузка информации из отчета в файл формата .xls (для этого в выпадающем списке кнопки необходимо выбрать «Excel»), или в файл формата .pdf (для этого в выпадающем списке кнопки необходимо выбрать «PDF»);
8. При нажатии на кнопку «Печать» производится печать данных;
9. При нажатии на кнопку  отобразится окно для настройки отображения столбцов в списке.

6.8.5 Заключительные действия

Не требуются.

6.8.6 Ресурсы, расходуемые на операцию

60—300 секунд.

6.9 Отчет «Акты измерения»

6.9.1 Наименование

Формирование отчета «Акты измерения».

6.9.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Операция доступна для пользователей со следующими ролями:

- Администратор системы;
- Контролер действий оператора системы;
- Оператор системы (с правом подписи);
- Оператор системы (без права подписи).

Пользователь авторизован в Системе и имеет права на выполнение операции.

6.9.3 Подготовительные действия

Не требуются.

6.9.4 Основные действия в требуемой последовательности

Для просмотра отчета «Акты измерения» необходимо выполнить следующие действия:

1. На панели навигации выбрать раздел «Отчеты»;
2. В выпадающем списке выбрать пункт «Акты измерения»;
3. Система откроет страницу отчета;
4. В левой части доступна панель действий с фильтрами для списка:
   - Дата и время нарушения;
   - АПВГК;
   - Направления движения;
   - Категория ТС;
   - Наличие нарушения;
   - ФИО оператора;
5. При нажатии на кнопку «Применить» производится фильтрация журнала по установленным параметрам (Рисунок 235);

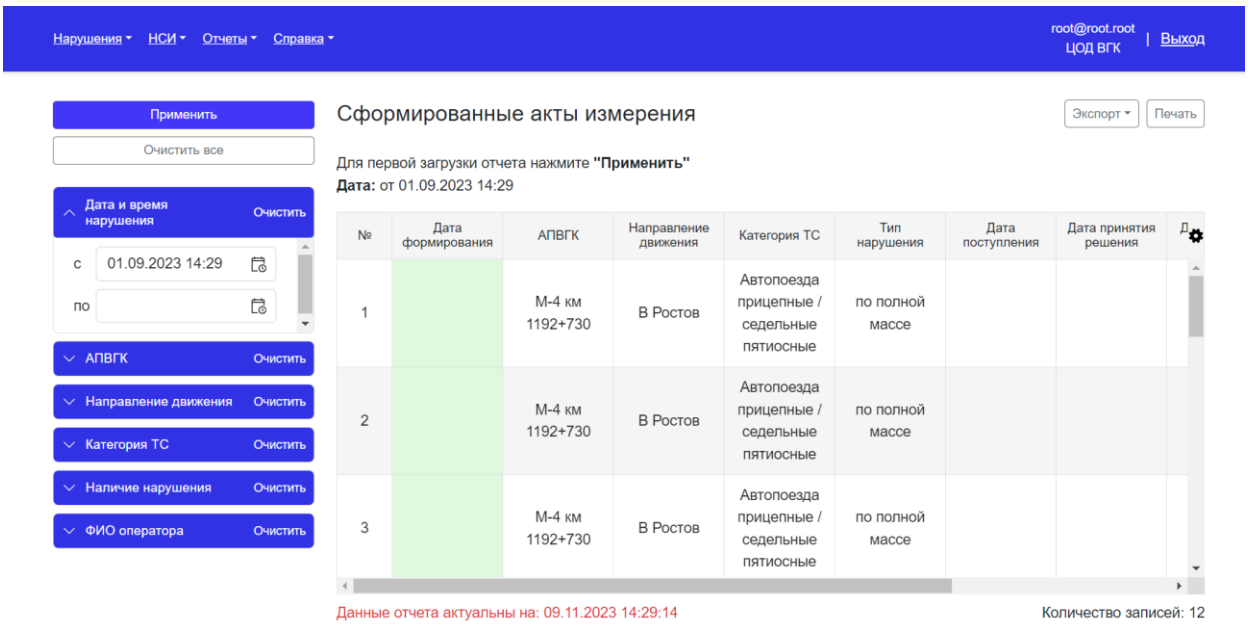


Рисунок 235 - Отчет «Список проездов с нарушениями»

6. При нажатии на кнопку «Очистить все» производится сброс установленных параметров;
7. При нажатии на кнопку «Экспорт» производится выгрузка информации из отчета в файл формата .xls (для этого в выпадающем списке кнопки необходимо выбрать «Excel»), или в файл формата .pdf (для этого в выпадающем списке кнопки необходимо выбрать «PDF»);
8. При нажатии на кнопку «Печать» производится печать данных;
9. При нажатии на кнопку  отобразится окно для настройки отображения столбцов в списке.

6.9.5 Заключительные действия

Не требуются.

6.9.6 Ресурсы, расходуемые на операцию

60—300 секунд.

6.10 Журнал основных событий

6.10.1 Наименование

Формирование журнала основных событий.

6.10.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Операция доступна для пользователей со следующими ролями:

- Администратор системы;
- Контролер действий оператора системы;
- Оператор системы (с правом подписи);
- Оператор системы (без права подписи).

Пользователь авторизован в Системе и имеет права на выполнение операции.

6.10.3 Подготовительные действия

Не требуются.

6.10.4 Основные действия в требуемой последовательности

Для просмотра журнала основных событий необходимо выполнить следующие действия:

1. На панели навигации выбрать раздел «Отчеты»;
2. В выпадающем списке выбрать пункт «Журнал основных событий»;
3. Система откроет страницу отчета;
4. В левой части доступна панель действий с фильтрами для списка:
   - Дата и время нарушения;
   - АПВГК;

- Событие;
- Сообщение;
- Результат;

5. При нажатии на кнопку «Применить» производится фильтрация журнала по установленным параметрам (Рисунок 246);

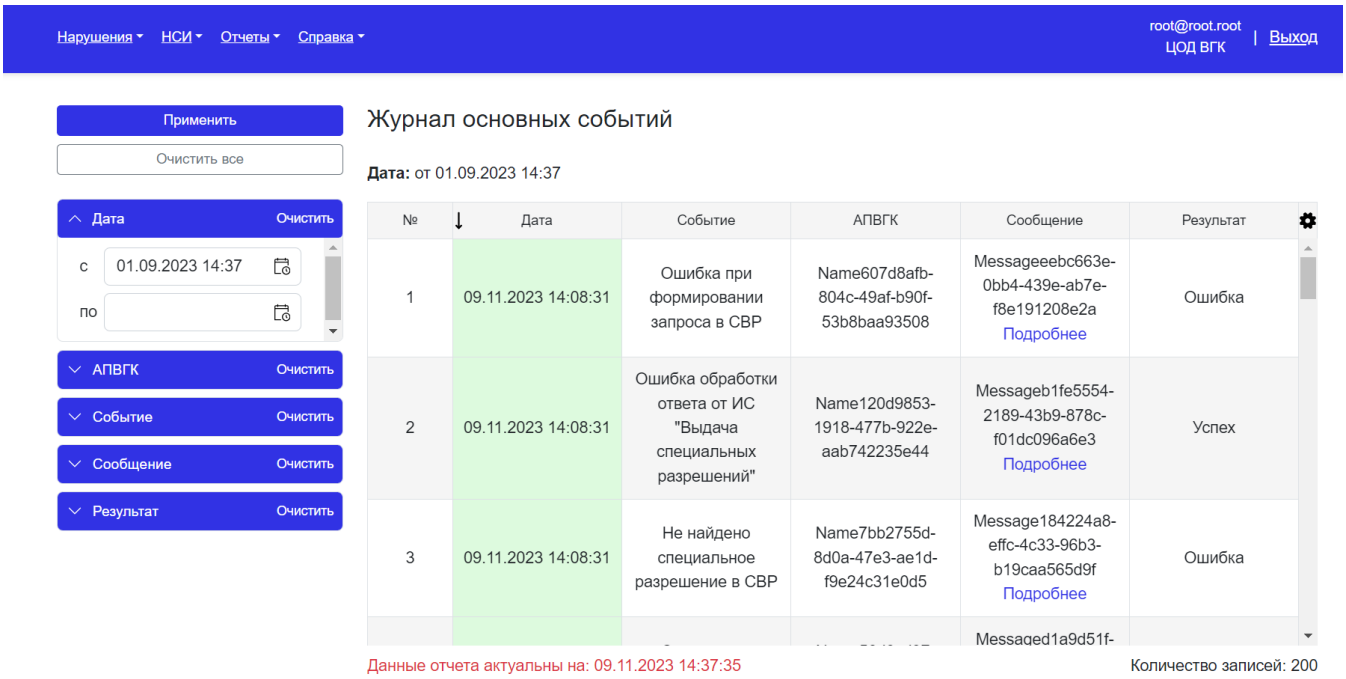


Рисунок 246 – Журнал основных событий

6. При нажатии на кнопку «Очистить все» производится сброс установленных параметров;
7. При нажатии на кнопку «Экспорт» производится выгрузка информации из отчета в файл формата .xls (для этого в выпадающем списке кнопки необходимо выбрать «Excel»);
8. При нажатии на кнопку «Печать» производится печать данных;
9. При нажатии на кнопку  отобразится окно для настройки отображения столбцов в списке.

6.10.5 Заключительные действия

Не требуются.

6.10.6 Ресурсы, расходуемые на операцию

60—300 секунд.

6.11 Журнал действий пользователя

6.11.1 Наименование

Формирование журнала действий пользователя.

6.11.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Операция доступна для пользователей со следующими ролями:

- Администратор системы;
- Контролер действий оператора системы;
- Оператор системы (с правом подписи);
- Оператор системы (без права подписи).

Пользователь авторизован в Системе и имеет права на выполнение операции.

6.11.3 Подготовительные действия

Не требуются.

6.11.4 Основные действия в требуемой последовательности

Для просмотра журнала действий пользователя необходимо выполнить следующие действия:

1. На панели навигации выбрать раздел «Отчеты»;
2. В выпадающем списке выбрать пункт «Журнал действий пользователя»;
3. Система откроет страницу отчета;
4. В левой части доступна панель действий с фильтрами для списка:
   - Дата и время нарушения;
   - АПВГК;
   - Событие;
   - Инициатор события;
   - Сообщение;
   - Результат;

5. При нажатии на кнопку «Применить» производится фильтрация журнала по установленным параметрам (Рисунок 257);



Рисунок 257 – Журнал действий пользователя

6. При нажатии на кнопку «Очистить все» производится сброс установленных параметров;
7. При нажатии на кнопку «Экспорт» производится выгрузка информации из отчета в файл формата .xls (для этого в выпадающем списке кнопки необходимо выбрать «Excel»);
8. При нажатии на кнопку «Печать» производится печать данных;
9. При нажатии на кнопку  отобразится окно для настройки отображения столбцов в списке.

6.11.5 Заключительные действия

Не требуются.

6.11.6 Ресурсы, расходуемые на операцию

60—300 секунд.

6.12 Отчет о действиях пользователей

6.12.1 Наименование

Формирование отчета о действиях пользователя.

6.12.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Операция доступна для пользователей со следующими ролями:

- Администратор системы;
- Контролер действий оператора системы.

Пользователь авторизован в Системе и имеет права на выполнение операции.

6.12.3 Подготовительные действия

Не требуются.

6.12.4 Основные действия в требуемой последовательности

Для просмотра отчета о действиях пользователей необходимо выполнить следующие действия:

1. На панели навигации выбрать раздел «Отчеты»;
2. В выпадающем списке выбрать пункт «Отчет о действиях пользователей»;
3. Система откроет страницу отчета;
4. В левой части доступна панель действий с фильтрами для списка:
   - Период времени;
   - Пользователь;
   - Роль пользователя;
5. При нажатии на кнопку «Применить» производится фильтрация отчета по установленным параметрам (Рисунок 268);

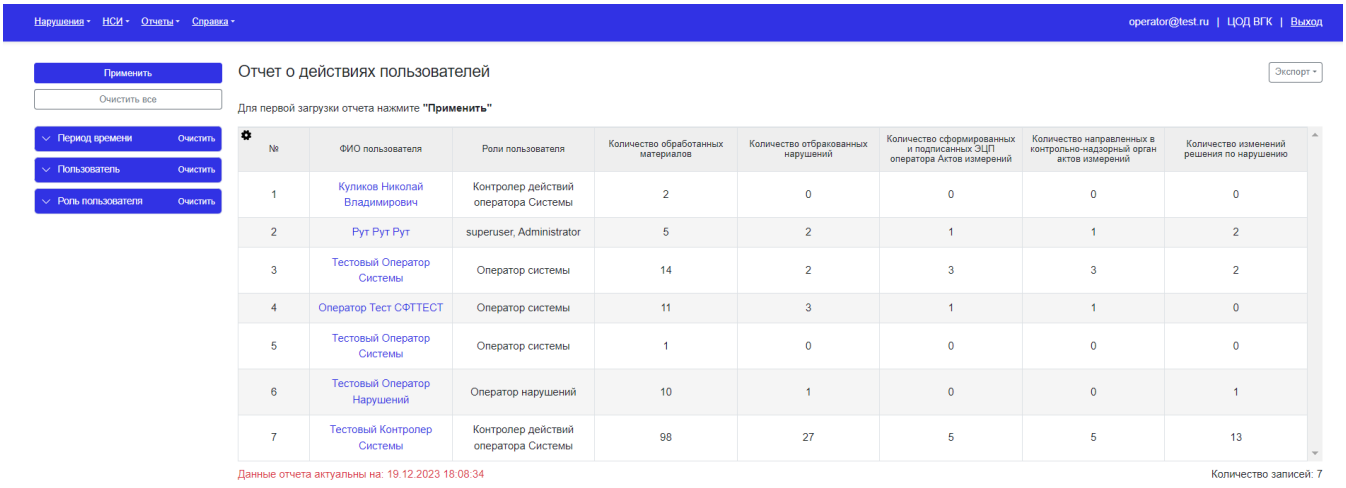


Рисунок 268 - Отчет о действиях пользователей

6. При нажатии на кнопку «Очистить все» производится сброс установленных параметров;
7. При нажатии на кнопку «Экспорт» производится выгрузка информации из отчета в файл формата .xls (для этого в выпадающем списке кнопки необходимо выбрать «Excel»), или в файл формата .pdf (для этого в выпадающем списке кнопки необходимо выбрать «PDF»);
8. При нажатии на кнопку «Печать» производится печать данных;
9. При нажатии на кнопку  отобразится окно для настройки отображения столбцов в списке.

6.12.5 Заключительные действия

Не требуются.

6.12.6 Ресурсы, расходуемые на операцию

60—300 секунд.

6.13 Просмотр справочника «АПВГК»

6.13.1 Наименование

Просмотр справочника автоматических пунктов весогабаритного контроля.

6.13.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Операция доступна для пользователей со следующими ролями:

- Администратор системы;
- Контролер действий оператора системы;
- Оператор системы (с правом подписи);
- Оператор системы (без права подписи).

Пользователь авторизован в Системе и имеет права на выполнение операции.

6.13.3 Подготовительные действия

Не требуются.

6.13.4 Основные действия в требуемой последовательности

Для просмотра справочников необходимо выполнить следующие действия:

1. На панели навигации выбрать раздел «НСИ»;
2. В выпадающем списке выбрать пункт «АПВГК»;
3. Система откроет перечень АПВГК (Рисунок 279);

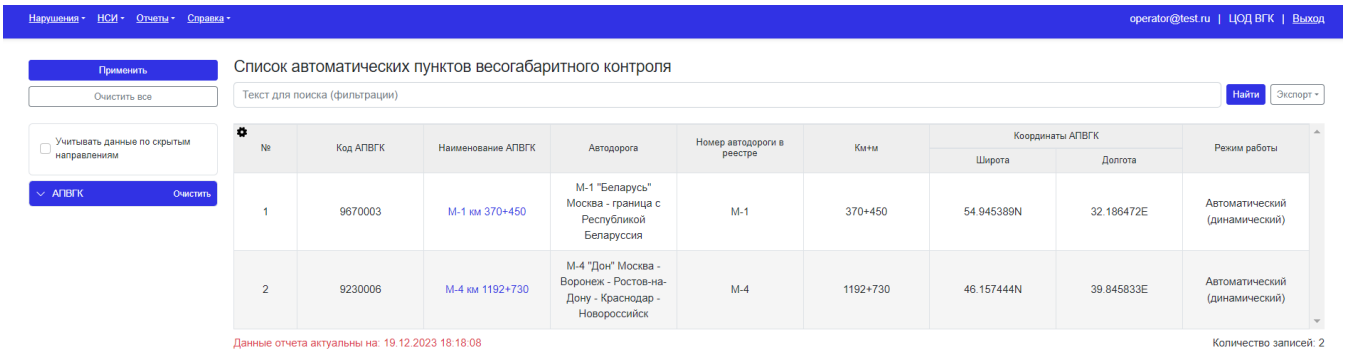


Рисунок 279 - Справочник АПВГК

4. В левой части доступна панель действий с фильтрами для списка:
   - Учитывать данные по скрытым направлениям;
   - АПВГК;
5. При нажатии на кнопку «Применить» производится фильтрация справочника по установленным параметрам;
6. При нажатии на кнопку «Очистить все» производится сброс установленных параметров;
7. При нажатии на кнопку «Экспорт» производится выгрузка информации из отчета в файл формата .xls (для этого в выпадающем списке кнопки необходимо выбрать «Excel»), или в файл формата .pdf (для этого в выпадающем списке кнопки необходимо выбрать «PDF»);
8. Ссылка в поле «Наименование АПВГК» предназначена для перехода на форму «Карточка стационарного пункта весового контроля»;
9. При нажатии на кнопку  отобразится окно для настройки отображения столбцов в списке.

6.13.5 Заключительные действия

Не требуются.

6.13.6 Ресурсы, расходуемые на операцию

60—120 секунд.

6.14 Просмотр карточки АПВГК

6.14.1 Наименование

Просмотр сведений о АПВГК.

6.14.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Операция доступна для пользователей со следующими ролями:

- Администратор системы;
- Оператор системы (с правом подписи);
- Оператор системы (без права подписи).
- Контролер действий оператора Системы.

Пользователь авторизован в Системе и имеет права на выполнение операции.

6.14.3 Подготовительные действия

Не требуются.

6.14.4 Основные действия в требуемой последовательности

1. Для перехода в карточку АПВГК нажать на наименование АПВГК в списке АПВГК;
2. Отобразится карточка АПВГК для просмотра, содержащая подробные сведения об АПВГК в составе:
    - Общие данные АПВГК (Рисунок 30);
    - Направления движения (Рисунок 31);
    - Оборудование (Рисунок 2);
    - Ответственные лица (Рисунок 3);

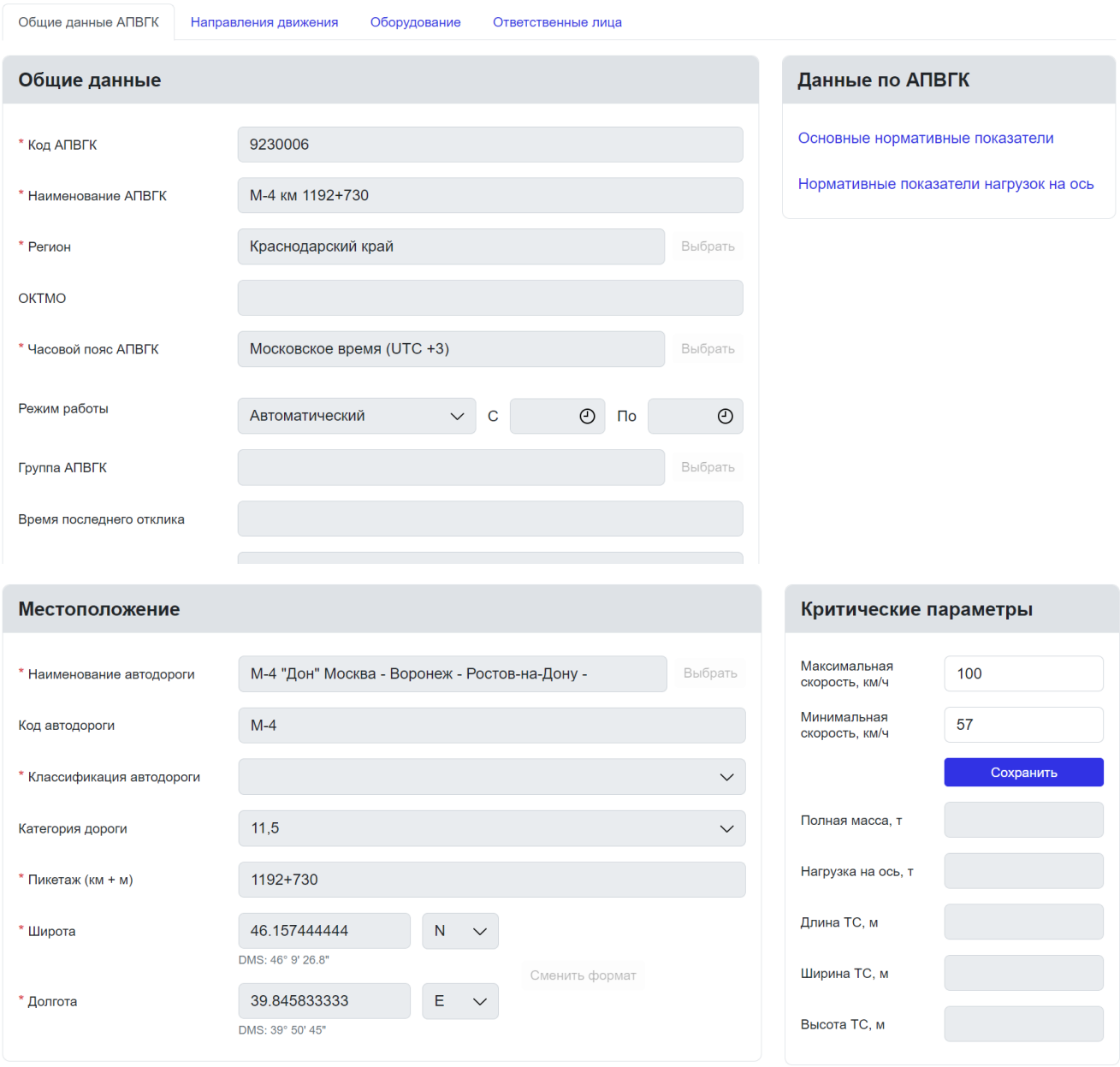
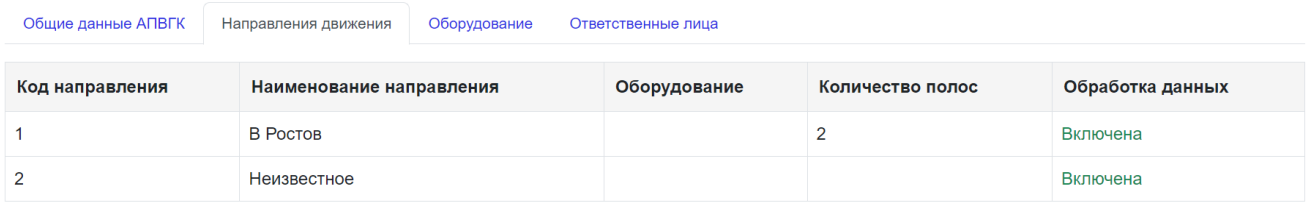
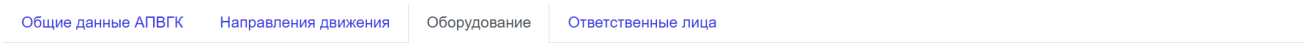


Рисунок 30 - Общие данные АПВГК



Код направления	Наименование направления	Оборудование	Количество полос	Обработка данных
1	В Ростов		2	Включена
2	Неизвестное			Включена

Рисунок 31 - Направления движения



Наименование оборудования	Модель оборудования	Тип оборудования	Заводской номер	Направления по оборудованию	Комментарий
СВК-2-РВС	Системы дорожные весового и габаритного контроля СВК	Высокоскоростной	53931	В Ростов	

Рисунок 32 - Оборудование

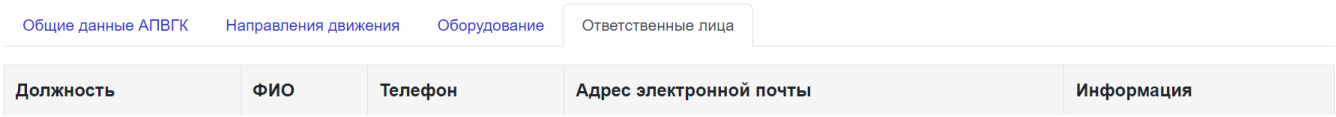


Рисунок 33 - Ответственные лица

6.14.5 Заключительные действия

Не требуются.

6.14.6 Ресурсы, расходуемые на операцию

60—120 секунд.

6.15 Редактирование скорости в карточке АПВГК

6.15.1 Наименование

Редактирование скорости в карточке АПВГК.

6.15.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Операция доступна для пользователей со следующими ролями:

- Администратор системы.

Пользователь авторизован в Системе и имеет права на выполнение операции.

6.15.3 Подготовительные действия

Не требуются.

6.15.4 Основные действия в требуемой последовательности

1. Для перехода в карточку АПВГК нажать на наименование АПВГК в списке АПВГК;
2. На вкладке «Общие данные АПВГК» в разделе «Критические параметры» отредактировать «Минимальная скорость» и / или «Максимальная скорость».
3. Нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 284)

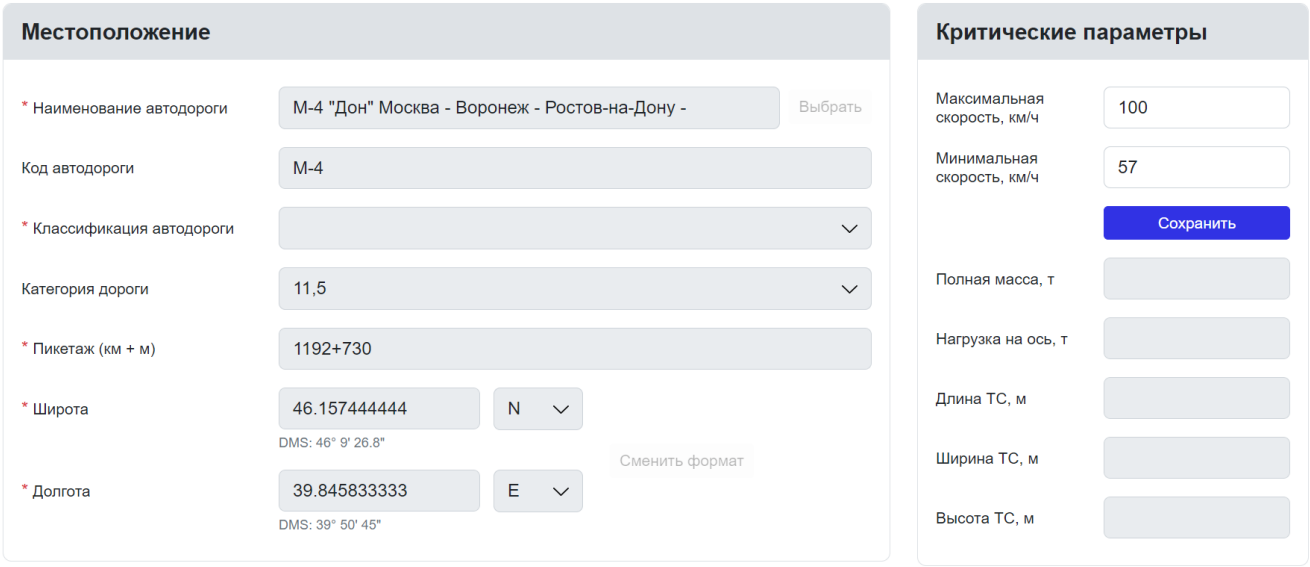


Рисунок 284 – Критические параметры

6.15.5 Заключительные действия

Не требуются.

6.15.6 Ресурсы, расходуемые на операцию

60—120 секунд.

6.16 Параметры для фильтров автоматической проверки

6.16.1 Наименование

Параметры для фильтров автоматической проверки.

6.16.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Операция доступна для пользователей со следующими ролями:

- Администратор системы;
- Оператор системы (с правом подписи) – только для чтения;
- Оператор системы (без права подписи) - только для чтения;
- Контролер действий оператора Системы - только для чтения.

Пользователь авторизован в Системе и имеет права на выполнение операции.

6.16.3 Подготовительные действия

Не требуются.

6.16.4 Основные действия в требуемой последовательности

Для просмотра справочника необходимо выполнить следующие действия:

1. На панели навигации выбрать раздел «НСИ»;
2. В выпадающем списке выбрать пункт «Параметры для фильтров автоматической проверки»;
3. Система откроет параметры для фильтров автоматической проверки (Рисунок 295);

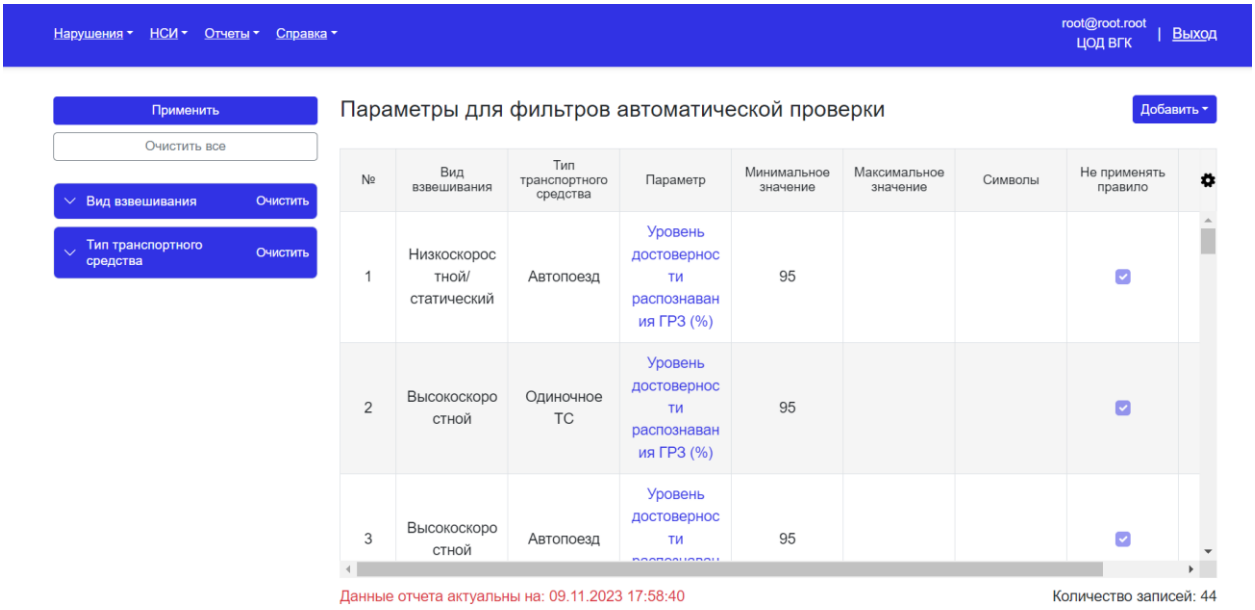


Рисунок 295 - Параметры для фильтров автоматической проверки

4. В левой части доступна панель действий с фильтрами для списка:
   - Вид взвешивания;
   - Тип транспортного средства;
5. При нажатии на кнопку «Применить» производится фильтрация журнала по установленным параметрам;
6. При нажатии на кнопку «Очистить все» производится сброс установленных параметров;
7. Ссылка в поле «Параметр» предназначена для перехода на форму «Карточка параметра для редактирования данных»;

8. При нажатии на кнопку  отобразится окно для настройки отображения столбцов в списке.

6.16.4.1 Добавление записи в справочник

Для добавления данных в справочник необходимо выполнить следующие действия:

1. На панели навигации выбрать раздел «НСИ»;
2. В выпадающем списке выбрать пункт «Параметры для фильтров автоматической проверки»;
3. Нажать на кнопку «Добавить» в правом верхнем углу;
4. В открывшемся окне внести информацию и нажать «Сохранить».

6.16.5 Заключительные действия

Не требуются.

6.16.6 Ресурсы, расходуемые на операцию

60—120 секунд.

6.17 Перечень критериев для отбраковки

6.17.1 Наименование

Параметры для фильтров автоматической проверки.

6.17.2 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции

Операция доступна для пользователей со следующими ролями:

- Администратор системы;
- Оператор системы (с правом подписи) – только для чтения и добавления новой записи;
- Оператор системы (без права подписи) - только для чтения и добавления новой записи;
- Контролер действий оператора Системы - только для чтения и добавления новой записи.

Пользователь авторизован в Системе и имеет права на выполнение операции.

6.17.3 Подготовительные действия

Не требуются.

6.17.4 Основные действия в требуемой последовательности

Для просмотра справочника необходимо выполнить следующие действия:

1. На панели навигации выбрать раздел «НСИ»;
2. В выпадающем списке выбрать пункт «Перечень критериев для отбраковки»;
3. Система откроет параметры для фильтров автоматической проверки (Рисунок 306);

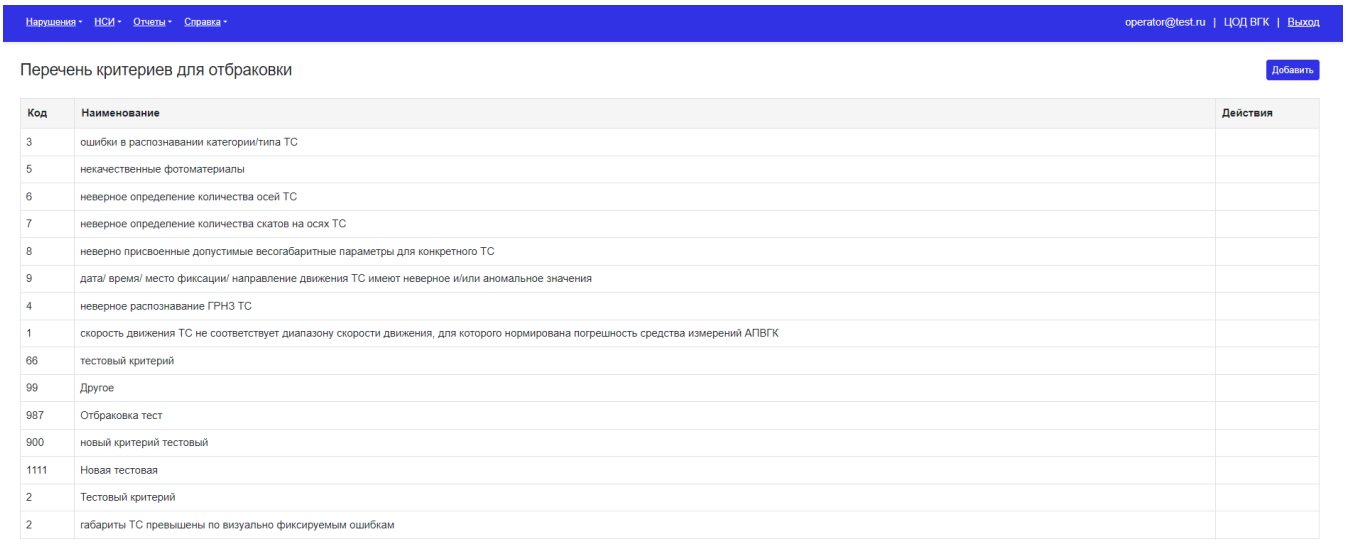


Рисунок 306 – Перечень критериев для отбраковки

6.17.4.1 Добавление записи в справочник

Для добавления данных в справочник необходимо выполнить следующие действия:

1. На панели навигации выбрать раздел «НСИ»;
2. В выпадающем списке выбрать пункт «Перечень критериев для отбраковки»;
3. Нажать на кнопку «Добавить» в правом верхнем углу;
4. В открывшемся окне внести информацию и нажать «Сохранить».

6.17.5 Заключительные действия

Не требуются.

6.17.6 Ресурсы, расходуемые на операцию

60—120 секунд.

6.18 Выход из Системы

Для выхода из Системы необходимо нажать на кнопку «Выход» в панели учётной записи в правом верхнем углу окна Системы или закрыть окно браузера.

7 Аварийные ситуации

В случае возникновения аварийных ситуаций при работе в Системе, пользователь должен обратиться в службу технической поддержки. Аварийной ситуацией является несоответствие работы Системы описанию операций, приведенных в настоящем Руководстве пользователя.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ТЕРМИНОВ

Сокращение	Определение
Акт измерений	акт результатов измерений весовых и габаритных параметров транспортного средства, предусмотренный Порядком осуществления весового и габаритного контроля транспортных средств, утвержденным приказом Минтранса России от 31.08.2020 № 348
АПВГК	автоматические пункты весового и габаритного контроля транспортных средств
ГРНЗ	государственный регистрационный номерной знак транспортного средства
Допустимые весогабаритные параметры	весовые (масса, осевые нагрузки) и габаритные (длина, высота, ширина) параметры транспортных средств, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200
Заказчик	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
КоАП РФ	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
Нарушения	данные, зафиксированные АПВГК, содержащие сведения о наличии превышения допустимых весовых и (или) габаритных параметров, а также прошедшие проверку на наличие/отсутствие специального разрешения и, при наличии специального разрешения, содержащие сведения о превышении разрешенных весовых и (или) габаритных параметров (то есть данные после их обработки в СМТП)
НСИ	нормативно-справочная информация
ПО	программное обеспечение
Поставщик	лицо, поставляющее ПО (ООО «Единый Оператор»)
Разрешенные весогабаритные параметры	весовые и габаритные параметры транспортных средств, установленные в специальных разрешениях на движение крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств (в случае выдачи таких специальных разрешений)

Сокращение	Определение
СМТП	автоматизированная система «Мониторинг интенсивности и состава транспортного потока в части транспортных средств, осуществляющих перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов на пунктах весогабаритного контроля, расположенных на автомобильных дорогах федерального значения Российской Федерации», обеспечивающая сбор и обработку данных фиксации с АПВГК, применение погрешности средства измерения к зафиксированным на АПВГК данным, выявление превышений допустимых весовых и габаритных параметров, проверку наличия специального разрешения и, при его наличии, выявление превышения разрешенных весогабаритных параметров (принадлежит подведомственному Федеральному дорожному агентству ФКУ «Росдормониторинг»)
Специальное разрешение	специальное разрешение на движение крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств
СПО	специальное программное обеспечение, используемое уполномоченным контрольно-надзорным органом (Ространснадзором) для администрирования правонарушений на основании Нарушений
ТС	транспортное средство
ЭЦП	электронная цифровая подпись (персонифицированная)
HDD	(англ. hard disk drive, HDD) — компьютерное энергонезависимое запоминающее устройство произвольного доступа, основанное на принципе магнитной записи.
SSD	(англ. Solid-State Drive) — компьютерное энергонезависимое немеханическое запоминающее устройство на основе микросхем памяти.